

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол № 4

«28» декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 52 г. Орска»

В.А. Чурсина

«28» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации адаптированной образовательной программы в МОАУ «СОШ № 52 г. Орска»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МОАУ «СОШ № 52 г. Орска».

1.2. **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающегося.

1.4. Адаптированная образовательная программа должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителями – предметниками и педагогом-психологом на 4 года - начальное образование и 5 лет – основное образование

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на методическом совете школы не позднее 28 августа и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.2. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3. Условия реализации адаптированной образовательной программы.

3.1. При реализации АОП необходимо:

- учитывать особенности ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- реализовать коррекционно-педагогический процесс педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации;
- предоставлять обучающемуся с ОВЗ медицинскую, психолого-педагогическую и социальную помощь;

3.2. К реализации АОП в образовательной организации должны быть привлечены педагоги-психологи.

4. СТРУКТУРА АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы, сведения о классе, если программа составляется на класс;

- цель и задачи данной коррекционной программы;
- на основе какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат

4.3. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат;
- контроль усвоения темы;
- практические, экскурсии;

4.4. Учебно – методические средства обучения:

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

5. Документоведение

5.1. Адаптированная образовательная программа хранится у учителя.

5.2. Изменения в образовательную программу вносятся посредством дополнений к основной программе. Изменения оформляются отдельным документом, который рассматривается на методическом совете, утверждается директором, издаётся приказ о внесении изменений в Адаптированную образовательную программу.

6. Обязанности сторон

6.1 Учреждение обязуется:

- Обеспечивать образование обучающихся с ОВЗ по направлению ПМПК в объеме начального, основного и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей, коррекции, трудового воспитания, профориентации и социальной адаптации в обществе.
- Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.
- Предоставлять услуги педагога – психолога.
- Осуществлять образовательный процесс в соответствии учебным планом АООП, разработанной в ОУ, расписанием, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).
- Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (дополнениями и изменениями) школы.
- Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ.
- Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в управлении школой через выборные органы.
- Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.).
- Предоставить родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в текущих ремонтных работах, субботниках).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязуются:

- Контролировать посещаемость ребенком занятий, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.
- Создать благоприятные условия для жизни и обучения ребенка дома.
- Обеспечить ребенка школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- Обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету и представителям Наблюдательного совета в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в школе.
- Содействовать организации работы с детьми с ОВЗ, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.
- Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общешкольные. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.
- В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Наблюдательного совета школы.
- Своевременно информировать школу о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.
- Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (логопеда, психолога), сотрудников полиции, педагогического совета, психолога - медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних.
- Обеспечивать ребенка школьной одеждой согласно принятым требованиям ОУ.
- Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.
- Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.
- Воспитывать в детях социальную активность, ответственность за порученные дела, гордость за школу, уважение к ее традициям.

7. Заключительные положения.

7.1. В положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.