

**Постановление администрации города Орска Оренбургской области
от 27 сентября 2011 г. N 6506-п**

"Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования"

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение [Федерального закона](#) от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](#) администрации города Орска от 23.09.2010 г. N 7478-п "О внедрении системы административных регламентов в г. Орске", руководствуясь [статьей 24](#) Устава города Орска:

1. Утвердить административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования" (далее - административный регламент) согласно [Приложению](#).

2. Начальнику управления образования администрации города Орска Г.К. Кухтинскому организовать работу по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с требованиями [административного регламента](#).

3. [Постановление](#) главы города Орска от 06.04.2009 г. N 1182-п "Об утверждении административного регламента "Предоставление дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования "Город Орск" со дня подписания настоящего постановления считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Орская газета".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике В.В. Васькина.

Глава города Орска

В.А. Франц

Приложение
к [постановлению](#) администрации г. Орска
от 27 сентября 2011 г. N 6506-п

**Административный регламент
администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу
дошкольного образования"**

I. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления доступности муниципальной услуги, определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявители муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в управление образования администрации города, а также в муниципальные образовательные учреждения города, с помощью использования телефонной связи, электронной почты, сети Интернет.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 2) четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 3) полнота информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 5) удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 6) оперативность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в управление образования администрации города:

- 1) по адресу: 462419, Оренбургская обл., г. Орск, пр. Ленина, 29;
- 2) по телефону: 8 (3537) 21-26-67;
- 3) по электронному адресу: E-mail: mo_obrazov@orsk-adm.ru;
- 4) на сайт администрации www.orsk-adm.ru.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 3 октября 2012 г. N 6238-п подпункт 1.3.4 пункта 1.3 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.3.4. Для получения информации заинтересованные лица также вправе обратиться в муниципальные образовательные учреждения города ([приложение 1](#)) и на портал государственных услуг Оренбургской области.

1.3.5. График работы управления образования администрации города:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.00 час;

пятница - с 08.00 до 16.00 час;

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 час;

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Консультации о предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами управления образования администрации города и муниципальных образовательных учреждений.

1.4.2. Консультирование должно содержать следующую информацию:

1) о правовых основаниях предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) - [п. 2.5.](#) административного регламента;

2) о графике работы управления образования администрации города и муниципальных образовательных учреждений - [п.п. 1.3.5. п. 1.3.](#) административного регламента;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - [п.п. 2.6.1. п. 2.6.](#) административного регламента;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги - [п. 2.4.](#) административного регламента;

5) о размещении на официальном сайте администрации города справочных материалов и информации по вопросам предоставления муниципальной услуги - [п.п. 1.3.3. п. 1.3.](#) административного регламента;

6) о принятом решении по поступившему заявлению о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение - [п. 3.7.](#) административного регламента;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги - [п. 2.8.](#) административного регламента;

8) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - [п. 2.7.](#) административного регламента.

1.4.3. Время консультирования составляет 10 - 15 минут.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления образования администрации города и муниципальных образовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста управления образования администрации города или муниципального образовательного учреждения, принявшего звонок.

При невозможности специалиста управления образования администрации города или муниципального образовательного учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переведен на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования осуществляется администрацией города Орска в лице уполномоченного органа управления образования администрации города.

2.2.2. Управление образования администрации города курирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений, получивших государственную аккредитацию и являющихся непосредственными исполнителями муниципальной услуги.

2.2.3. Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выдаваемой Министерством образования Оренбургской области:

- муниципальные дошкольные образовательные бюджетные учреждения,
- муниципальные дошкольные образовательные автономные учреждения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом рассмотрения заявления о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение является:

- 1) зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение;
- 2) мотивированный отказ в зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.3.2. Результатом непосредственного предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о постановке на учет и зачислению не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

2.4.2. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения программ дошкольного образования.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 3 октября 2013 г. N 7163-п в подпункт 2.5.1 пункта 2.5 настоящего приложения](#)

внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- **Федеральным законом** от 17.01.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- **Федеральным законом** от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- **Федеральным законом** Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- **Федеральным законом** Российской Федерации от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- **Федеральным законом** Российской Федерации от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- **Законом** Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- **Законом** Российской Федерации от 26.06.1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- **Законом** Российской Федерации от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- **Указом** Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- **постановлением** Главного государственного врача Российской Федерации от 22.07.2010 г. N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";
- **постановлением** Правительства Оренбургской области от 19 января 2007 г. N 11-п "О порядке обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";
- **решением** Орского городского Совета депутатов от 04 февраля 2013 г. N 30-518 "Об утверждении Положения "О муниципальном учреждении "Управление образования администрации города Орска".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет или представляет в управление образования администрации города или в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги по **Форме N 1** к административному регламенту администрации города Орска по

предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования".

К заявлению о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), и копия свидетельства о рождении ребенка;

- при направлении в группу компенсирующей и комбинированной направленности - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей в письменной форме.

2.6.2. Заявители из числа льготных категорий представляют перечень дополнительных документов, подтверждающих право на льготное зачисление по [Форме N 2](#) к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования". В соответствии с принятым решением о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение заявителем в муниципальное образовательное учреждение представляются следующие документы:

- 1) направление (путевка) для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, выданное городской комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений;

- 2) заявление о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение по [Форме N 3](#) к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования";

- 3) медицинское заключение, оформленное детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенное печатью медицинского учреждения, и документы, указанные в [п. п. 2.6.1. п. 2.6.](#) административного регламента;

- 4) личное дело, если ребенок переводится из другого муниципального образовательного учреждения.

2.6.3. На ребенка из опекаемой семьи представляется дополнительно копия Постановления администрации города Орска Оренбургской области об установлении опеки над ребенком.

2.6.4. Копии документов (справки), представляемые заявителями для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, а также иметь дату выдачи и регистрационный номер. После внесения установленных данных в личное дело воспитанника муниципального образовательного учреждения, представленные документы возвращаются заявителю (кроме направления о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение, копии свидетельства о рождении и медицинской справки).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 3 октября 2012 г. N 6238-п подпункт 2.7.1 пункта 2.7 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.7.1. В приеме документов отказывается при обращении за предоставлением муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Решение об отказе в зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение принимается по следующим основаниям:

1) отсутствие в муниципальном образовательном учреждении свободных мест для предоставления муниципальной услуги;

2) наличие медицинских противопоказаний для предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие полного пакета документов, предусмотренного п.п. 2.6.2.; п.п. 2.6.3.; п.п. 2.6.4. п. 2.6. настоящего административного регламента.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, заявитель уведомляется о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Плата за рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение не взимается.

2.9.2. **Исключен.**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 2.9.2 пункта 2.9

2.9.3. Плата за предоставление муниципальной услуги (содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях) устанавливается решением Орского городского Совета депутатов (на основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства Оренбургской области от 19.01.2007 г. N 11-п "О порядке выплаты части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", статей 24, 26 Устава города Орска).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается заявление о постановке на учет и о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.10.2. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления:

- максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о постановке на учет и при получении результата рассмотрения заявления о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется в управлении образования администрации города и в муниципальных образовательных учреждениях.

2.12.2. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т.д.).

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общего пользования (санитарно-бытовых помещений) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.4. Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно определяться исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.5. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены: оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, другими нормативными документами, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

2.12.6. Специальное оборудование, технику следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

2.12.7. Неисправное специальное оборудование, техника должны быть отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированного должна быть подтверждена проверкой на соответствие техническим требованиям.

2.12.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть размещена на информационном стенде, расположенном при входе в управление образования администрации города и муниципальных образовательных учреждений.

2.12.9. На информационном стенде должна содержаться следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- график работы управления образования администрации города или муниципального образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги.

2.12.10. Помещение для оказания муниципальной услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях должно соответствовать [Санитарно-эпидемиологическим правилам](#) СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Целевое значение
1	2	3

Доля рассмотренных заявлений о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги от общего количества обратившихся	%	100
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки	%	100
Доля лицензированных муниципальных образовательных учреждений в общем количестве муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	%	100
Доля выпускников с высоким и средним уровнем готовности к обучению в 1 классе школы в общей численности выпускников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	%	не менее 30
Укомплектованность кадрами (педагогические кадры, обслуживающий персонал) от нормативной численности	%	100
Доля педагогических кадров с высшим образованием в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	%	не менее 15 - 25 в зависимости от вида учреждения

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя,
- прием и проверку документов,
- постановку на учет в базе данных "Будущий воспитанник МОУ",
- рассмотрение документов городской комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений,
- заключение договора с родителями воспитанников на оказание муниципальной услуги,
- предоставление родителями (законными представителями) документов для оплаты компенсации части родительской платы за содержание,
- зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение,
- непосредственное предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.1.2. Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме ([Приложение N 2](#)).

3.2. Обращение заявителя

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в управление образования администрации города или в муниципальное образовательное учреждение с целью получения консультации о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае обращения заявителя с целью получения консультации, ответственный исполнитель управления образования администрации города подробно разъясняет заявителю порядок и сроки предоставления муниципальной услуги. Время консультирования по телефону ответственным исполнителем управления образования администрации города не должно превышать 10 минут.

3.2.3. В случае обращения заявителя с документами в управление образования администрации города, ответственный исполнитель управления образования администрации города проверяет комплектность представленных документов и в случае если представлены все необходимые документы, регистрирует поступившее обращение в журнале регистрации обращений и возвращает заявителю пакет документов для представления в муниципальное образовательное учреждение с пометкой о постановке на контроль данного обращения.

3.2.4. В случае обращения заявителя с документами в муниципальное образовательное учреждение, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, руководитель муниципального образовательного учреждения проверяет комплектность представленных документов и в случае если представлены все необходимые документы, регистрирует получателя услуги в журнале будущих воспитанников МОУ по [Форме N 4](#) к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования". Поступившие документы вносятся в опись.

3.3. Прием и проверка документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием документов ответственным исполнителем управления образования администрации города или муниципального образовательного учреждения от заявителя.

В случае если заявителем представлен неполный пакет документов, ответственный специалист управления образования администрации города или муниципального образовательного учреждения направляет заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением порядка устранения выявленных недостатков. В указанном случае заявитель имеет право после устранения недостатков повторно представить документы для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. В случае если документы представлены в полном объеме и они соответствуют требованиям законодательства, ответственный исполнитель управления образования администрации города или муниципального образовательного учреждения готовит документы для постановки ребенка на учет с последующим представлением полного пакета документов для рассмотрения городской комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Постановка на учет в базе данных "Будущий воспитанник МОУ"

3.4.1. Постановка на учет (регистрация) будущих воспитанников муниципального образовательного учреждения осуществляется на протяжении всего календарного года руководителем муниципального образовательного учреждения. Запись ведется в журнале регистрации учета будущих воспитанников на основании заявления о постановке на учет по [Форме N 1](#) к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных

образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования", с предоставлением полного пакета документов.

3.4.2. После постановки на учет в журнале регистрации учета будущих воспитанников в обязательном порядке выдается Уведомление о регистрации ребенка, в котором указывается регистрационный номер, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в муниципальное образовательное учреждение, период ознакомления с итогами комплектования на будущий учебный год и иная информация (Форма N 5 к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования").

3.4.3. В случае переезда родителей (законных представителей) из одного района города в другой по заявлению родителей производится перерегистрация ребенка по дате его первичной постановки на учет, как будущего воспитанника МОУ в другом районе. Первичная запись в журнале регистрации учета будущих воспитанников аннулируется.

3.4.4. Сведения об очередности поступления детей предоставляются руководителем муниципального образовательного учреждения в управление образования администрации города один раз в квартал и размещаются в базе данных "Будущий воспитанник МОУ" в сети Интернет на официальном Интернет - сайте администрации г. Орска (www.orsk-adm.ru).

3.5. Рассмотрение документов городской комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений

3.5.1. Городская комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений образована и действует в соответствии с ежегодным приказом начальника управления образования администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Распределение путевок производится в порядке очередности постановки на учет детей с учетом зачисления детей лиц льготной категории граждан.

3.5.3. Комплектование муниципальных образовательных учреждений воспитанниками осуществляется до 31 мая текущего года на основании информации от руководителей муниципальных образовательных учреждений о количестве вакантных мест на будущий учебный год, представляемой в управление образования администрации города.

3.5.4. Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений принимается решение по зачислению ребенка в муниципальное образовательное учреждение с выдачей направления (путевки) по [Форме N 6](#) к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования", либо мотивированный отказ в выдаче путевки.

3.5.5. Путевки действительны до 15 августа текущего учебного года, после указанной даты они автоматически аннулируются, а освободившееся место в муниципальном образовательном учреждении передается в соответствии с порядком очередности следующему по очереди ребенку с учетом права на льготное устройство.

3.6. Заключение договора между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

3.6.1. Заключение договора между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с момента выдачи направления (путевки) для предъявления в образовательное учреждение с представлением полного пакета документов, предусмотренного п.п. 2.6.2.; п.п. 2.6.3.; п.п. 2.6.4. п. 2.6. настоящего административного регламента.

3.6.2. Заключение договора между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Договор составляется в 2 экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

Договор заключается по [Форме N 7](#) к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования", утвержденной приказом начальника управления образования администрации города от 07.05.2010 г. N 446 "О комплектовании МОУ".

3.7. Представление документов на получение компенсации за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении

3.7.1. После заключения договора между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, заявитель представляет или направляет в муниципальное образовательное учреждение документы, подтверждающие право на получение компенсации за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов от размера родительской платы на основании [постановления](#) Правительства Оренбургской области от 19.01.2007 г. N 11-п "О порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3.7.2. Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в муниципальное образовательное учреждение письменное заявление с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документов, подтверждающих право на компенсацию;
- справки, подтверждающей содержание второго ребенка и последующих детей в другом муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иное муниципальное образовательное учреждение.

3.8. Зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение

3.8.1. Прием детей в муниципальное образовательное учреждение, учет детей, подлежащих приему в муниципальное образовательное учреждение, осуществляется руководителем муниципального образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя муниципального образовательного учреждения согласно [постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".

3.9. Непосредственное предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования

3.9.1. Непосредственное предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования заключается в следующем:

1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством (на период нормативных сроков освоения программ дошкольного образования);

2) содержание детей в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством ([Санитарно-эпидемиологические правила](#) СанПиН 2.4.1.2660-10).

IV. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник управления образования администрации города.

Текущий контроль за исполнением административного регламента осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

4.2. Руководитель и специалисты муниципального образовательного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сохранность представленных заявителем документов.

4.3. Руководитель и специалисты муниципального образовательного учреждения, допустившие нарушения настоящего административного регламента, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) администрации города Орска Оренбургской области от 3 октября 2012 г. N 6238-п раздел V настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу со дня официального опубликования названного постановления](#)

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. В части досудебного обжалования заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено п.п. 2.6.1 п. 2.6 настоящего административного регламента;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным п.п. 2.8.1 п. 2.8 настоящего административного регламента;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказа специалистов управления образования администрации г. Орска или муниципального образовательного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение срока таких исправлений.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме направляется:

- 1) руководителю муниципального образовательного учреждения;
- 2) начальнику управления образования администрации города;
- 3) заместителю главы администрации города по социальной политике;
- 4) главе города Орска.

5.3. Жалоба направляется по почте, с помощью использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - управление образования администрации г. Орска и (или) муниципальное образовательное учреждение;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов муниципального образовательного учреждения или управления образования администрации г. Орска;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов управления образования администрации г. Орска или муниципального образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов управления образования администрации г. Орска или муниципального образовательного учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сроков таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных должностным лицом муниципального образовательного учреждения или управления образования администрации г. Орска опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего административного регламента.

Приложение N 1
к административному регламенту
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования"

Сведения об образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования			
Полное наименование учреждения	Почтовый индекс	Улица (переулок, площадь), номер дома	Номер телефона
1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 1 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в психическом и физическом развитии воспитанников г. Орска"	462428	ул. Васнецова, 12 "А"	23-38
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Весна" комбинированного вида г. Орска"	462421	ул. Омская, 65	28-06
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников "Реченька" г. Орска"	462401	ул. Краснодонская, 14	22-16
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Ягодка" г. Орска"	462422	ул. 9 января, 125	26-70
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11 "Родничок" общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников"	462419	Музыкальный, 14	21-23
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 12 "Журавушка" комбинированного вида г. Орска "	462409	ул. Байкальская, 1	43-63
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития	462409	ул. Балакириева, 25	43-62

воспитанников "Петушок" г. Орска			
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 17 "Уралочка" г. Орска	462414	Гайское шоссе, 10"А"	28-73
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 18 "Гнездышко" комбинированного вида г. Орска"	462428	ул. Васнецова, 23"А"	23-04
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Капитошка" г. Орска"	462403	пр. Мира, 9"А"	23-67
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 25 "Березка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Орска"	462422	ул. III Интернационала, 8	26-67
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31" комбинированного вида "Звездочка" г. Орска"	462410	ул. Нахимова, 110 "А"	44-96
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 38 "Солнышко" комбинированного вида г. Орска	462433	ул. Б. Хмельницкого, 6	23-44
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 39" г. Орска	462400	пос. Крыловка, ул. Центральная, 1	26-09
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 40 с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Голубок"	462426	ул. Макаренко, 20	25-35
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 46 с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Фантазеры" г. Орска"	462429	ул. Короленко, 138	27-91
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Гномик"	462422	ул. Советская, 88	26-64
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 53 "Огонек" комбинированного вида.	462402	1 здание пер. Неженский, 17"А" 2 здание ул. Чекакина, 10 "А"	29-15 35-83
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 55 "Солнышко" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития	462420	пр. Ленина, 2 "А"	23-72

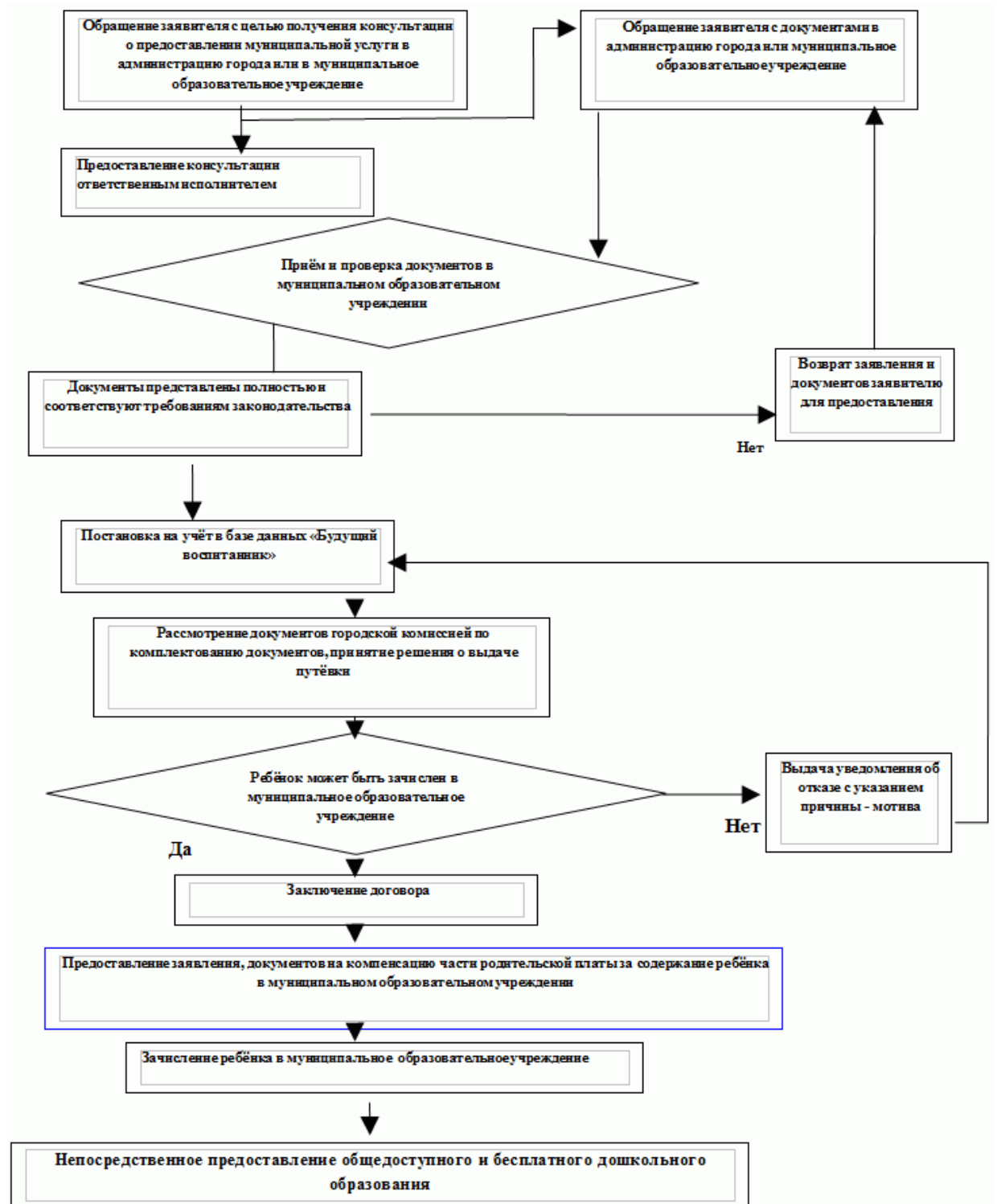
воспитанников			
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 56 "Надежда" г. Орска"	462421	ул. Ялтинская, 89"А"	28-97
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 59" комбинированного вида "Ручеек" г. Орска"	462431	ул. Кутузова, 52 "А"	25-52
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 60 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур" г. Орска	462403	ул. Краматорская, 9 "В"	23-72
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 62"Чайка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников" г. Орска"	462404	ул. Кутузова, 8 "А"	25-09
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников "Ракета"	462420	пр. Ленина, 7	23-72
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 64 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "	462431	ул. Горького, 45 "А"	25-50
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 65 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орска"	462404	пр. Metallургов, 13 "А"	25-57
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 71 "Лучик" комбинированного вида г. Орска"	462404	ул. Новосибирская, 64 "А"	21-26
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 73 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников "Волшебный ключик" г. Орска	462404	пр. Ленина, 50 "А"	25-05
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 78 комбинированного вида "Пчелка" г. Орска"	462419	ул. Ленинского Комсомола, 31	25-08
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 79"Аистенок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников г. Орска"	462408	ул. Кондукторская, 55	49-20
Муниципальное дошкольное образовательное	462426	1 здание	25-37

автономное учреждение "Детский сад N 83"Искорка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орска"		ул. Медногорская, 33"Б" 2 здание пр. Ленина, 60 "А"	25-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 87 с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников "Березка" г. Орска"	462429	пр. Ленина, 85 "А"	28-30
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 91 комбинированного вида" Росинка" г. Орска"	462413	ул. Петровского, квартал N 2	49-21
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 92 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Рамашка" г. Орска"	462416	ул. Юго-Западная, д. 15"А"	26-10
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 94 "Радуга" г. Орска"	462430	ул. Добровольского, 7"А"	28-58
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 96 "Рябинка"общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников г. Орска"	462421	ул. Новосибирская, 223"Б"	28-07
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 95 "Смешарики" общеразвивающего вида г. Орска"	462426	ул. Новосибирская, 33 "А"	23-7 6
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 9 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Ладушки" г. Орска"	462432	ул. Братская, д.42"А"	44-65
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 99 комбинированного вида "Домовенок" г. Орска"	462430	ул. Добровольского, 21"А"	28-06
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 101" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного и интеллектуального развития воспитанников "Колокольчик" г. Орска"	462428	ул. Молодежная, 4"А"	23-00
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 102 "Буратино" компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников"	462428	ул. Ю. Фучика, 6"А"	23-04
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 103 общеразвивающего	462428	ул. Ю. Фучика, 11"Б"	23-04

вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников "Аленушка"			
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 104 г. Орска "Золотая рыбка"	462432	Орский проспект, 13"А"	нет
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 105 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников "Дюймовочка" г. Орска "	462428	ул. Васнецова, 6"А"	23-44
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 106 "Анютини глазки" комбинированного вида г. Орска	462432	ул. Андреева, 5"Б"	44-82
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 107" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников "Маячок"	462429	ул. Горького, 120	28-57
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников "Почемучка"	462429	ул. Сорокина, 1	27-83
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 110 "Улыбка" комбинированного вида г. Орска	462429	ул. Комарова, 34	28-09
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 113 " г. Орска	462432	Орский проспект, 33 "Б"	34-54
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 114 комбинированного вида "Надежда" г. Орска.	462411	ул. Машиностроителя й, 20	26-46
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 115 "Белочка", комбинированного вида г. Орска	462408	ул. Просвещения, 59 "А"	49-21
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 116 г. Орска "Ералашка"	462430	1 здание ул. Беляева, 10 "А" 2 здание ул. Краматорская, 24 3 здание ул. Гомельская, 21"А"	27-90 23-71 28-38
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 118"Дружба" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников"	462421	ул. Олимпийская, 20 "А"	28-96

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 120 г. Орска "Крепыш"	462421	ул. Беляева, 11	27-31
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 121 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Орска"	462430	ул. Беляева, 10 "А"	27-35
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 122 комбинированного вида г. Орска"	462432	Ул. Юлина, 8 "А"	44-63
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад N 123 "Гармония" комбинированного вида г. Орска"	462421	ул. Стартовая, 25	28-91
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида N 124 "Василек" г. Орска "	462430	ул. Беляева, 10 "Б"	27-33
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 125 "Лесная сказка" г. Орска"	462427	ул. 3. Космодемьянской, 10"Б"	44-93
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 147" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников г. Орска	462408	ул. Просвещения, 45	49-23
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников "Солнышко" г. Орска	462413	ул. Багратиона, 16 "Б"	49-76
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 208 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников "Самоцветик"	462408	ул. Кондукторская, 1	49-16
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 221 "Сказка" комбинированного вида г. Орска"	462435	ул. Крайняя, 42	49-19
Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20 г. Орска"	462422	п. Ударник	26-11
Муниципальное образовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 22 г. Орска"	462415	п. Новая Биофабрика	23-96
Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа пос. Мирный г. Орска"	462469	п. Мирный, ул. Школьная	8-26 3185

к административному регламенту администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования"



**к административному регламенту
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования"**

желаемые детские сады:

Начальнику управления образования
администрации города Орска

от _____,
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу:

тел. дом.: _____

тел. моб.: _____

Заявление

**о постановке на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для направления
в муниципальное образовательное учреждение**

Прошу поставить на учет моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

для направления в муниципальное образовательное учреждение.

Наименование документа, удостоверяющего личность ребенка

_____ кем выдан

N документа _____ дата выдачи

Заявитель
ФИО

наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ N документа _____ кем выдан

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документам, удостоверяющим личность

(подпись специалиста)

Желаемое время приема ребенка в МОУ N _____

К заявлению прилагаю следующий перечень документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания муниципальной услуги.

Даю согласие на обработку персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Номер очереди N _____

Форма N 2
к **административному регламенту**
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования"

Перечень
документов, представляемых родителями (законными представителями),
имеющими льготы на устройство детей в муниципальные образовательные
учреждения

N п/п	Категория льготников	Перечень документов
1	2	3
1.	Дети сотрудников милиции	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка о состоянии здоровья ребенка для определения в группу оздоровительной направленности, - справка с места работы (службы),

		подтверждающая право на первоочередное предоставление места в детском саду
2.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	- копия свидетельства о рождении ребенка, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
3.	Дети судей	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка о состоянии здоровья ребенка для определения в группу оздоровительной направленности, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное предоставление места в детском саду
4.	Детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка из военкомата, органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов уголовно-исполнительной системы, подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду, - свидетельство о смерти либо заключение МСЭ об установлении инвалидности, Индивидуальной программы реабилитации инвалида и их копии
5.	Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа граждан: а) проходящих службу (военную службу) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка из воинских частей или органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики, подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду, - свидетельство о смерти либо заключение МСЭ об установлении инвалидности, Индивидуальной программы реабилитации инвалида и их копии

	<p>службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы, дислоцированные на территории Чеченской Республики),</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, дислоцированные на территории Чеченской Республики;</p> <p>в) направленных в Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики);</p> <p>г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти)</p>	
6.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - заключение МСЭ об установлении инвалидности, Индивидуальная программа реабилитации инвалида и их копии
7.	Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - удостоверение многодетной семьи и его копия
8.	Дети прокуроров и следователей	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - служебное удостоверение и его копия
9.	Дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - военный билет и его копия
10.	Дети военнослужащих	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка,

		- справка о состоянии здоровья ребенка для определения в группу оздоровительной направленности, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в детском саду
11.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	- копия свидетельства о рождении ребенка, - удостоверение и его копия.
12.	Дети работников образовательных учреждений	- копия свидетельства о рождении ребенка; - ходатайство образовательного учреждения с выпиской из коллективного договора, копией трудового договора, содержащими условия, определенные Соглашением на текущий год (подается образовательным учреждением)
13.	Дети - студентов обучающихся на очном отделении	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка о состоянии здоровья ребенка для определения в группу оздоровительной направленности, - справка с учебного заведения, подтверждающая право на внеочередное предоставление места в детском саду
14.	Дети из неполных семей, находящихся в сложной жизненной ситуации	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с УСЗН, подтверждающая сложную жизненную ситуацию

При устройстве ребенка в группу оздоровительной направленности к перечисленным документам родители (законные представители) дополнительно представляют справку от участкового врача о том, что ребенок нуждается в посещении данной группы.

При устройстве ребенка с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности к перечисленным документам родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка соответствующих недостатков в развитии.

Форма № 3
к **административному регламенту**
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих

программу дошкольного образования"

**Образец
заявления родителя (законного представителя) для предоставления
муниципальной услуги**

Руководителю МОУ N _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения в МОУ N

с _____
(дата зачисления)

Дата Подпись

Форма N 4
к [административному регламенту](#)
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования"

**Сведения
об очередности в МОУ "Детский сад N " _____ "**

N	райо н	N МОУ	N регистрации	Дата подачи заявления	фамилия	имя	отчество	Дата р	
								число	м
1									
2									
3									

Форма N 5

к административному регламенту
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих
программу дошкольного образования"

Уведомление
о регистрации ребенка в журнале регистрации учета будущих воспитанников
муниципального образовательного учреждения

(полное наименование, почтовый адрес и телефон муниципального образовательного учреждения)

Настоящее

уведомление

выдано

(Ф.И.О. родителя)

в

том,

что

(Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в журнале регистрации учета будущих воспитанников

(N учреждения)

(дата регистрации ребенка и регистрационный номер)

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить _____ с _____ по _____ число.

Заведующий _____

(N учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма N 6
к административному регламенту
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования"

Путевка N _____

Направляется в муниципальное образовательное учреждение в _____ группу
_____ профиль _____ ребенок
_____ ,
возрастная характеристика _____ , домашний адрес
дата рождения _____ , _____ .

Путевка действительна для предоставления в МОУ в течение 10 календарных дней с момента ее получения.

Начальник управления образования администрации города

Г.К. Кухтинский

Форма N 7
к [административному регламенту](#)
администрации города Орска по
предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования"

Образец

Договор
N _____ между муниципальным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего
образовательное учреждение

Город _____ " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение детский сад N _____, именуемое в дальнейшем МОУ, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Зачисление ребенка в МОУ на основании

и предоставление ему присмотра, воспитания, оздоровления и обучения.

2. Обязанности сторон

2.1. МОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Установить график посещения ребенком МОУ: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 час; выходные и праздничные дни - не рабочее время.

2.1.4. Использовать при обучении ребенка современные программы и технологии.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.7. Знакомить Родителя с Уставом и иными локальными актами МОУ, а также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах: перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;
- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.9. Обеспечить ребенка 3-х, 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

- завтрак: с 08.00 до 09.00 час; обед: с 12.00 до 13.00 час; полдник: с 15.30 до 16.00 час ; ужин: 17.30 до 18.00 час.

2.1.10. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации последнего.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.13. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать требования МОУ, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. Предоставить МОУ необходимые для зачисления и пребывания ребенка в МДОУ документы, установленные государственными требованиями.

2.2.4. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в МОУ в размере _____ рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.2.6. Приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистых одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

2.2.7. Информировать МДОУ об отсутствии ребенка в случае его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 дня.

2.2.8. Взаимодействовать с МОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. МОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в МДОУ на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом МОУ обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 30 дней.

3.1.4. Отчислить ребенка из МОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МОУ соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МОУ.

3.2.5. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МОУ.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.7. Находиться с ребенком в МОУ в период его адаптации в течение 5 дней.

3.2.8. Ходатайствовать перед МОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МОУ не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения МОУ принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить МОУ о расторжении договора за 30 дней.

3.2.10. Оказывать МОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МОУ и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 30 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в МОУ и действует до выпуска ребенка из МОУ.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в МОУ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр находится у Родителя.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

муниципальное образовательное
учреждение:

Адрес: _____

Заведующий _____

Подпись _____

Родитель:

Паспортные данные

Адрес:

Телефон:

Подпись
