

Постановление администрации города Орска Оренбургской области
от 26 июня 2012 г. N 3837-п

"Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ"

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30 марта 2016 г. N 1593-п в преамбулу настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 24](#) Устава города Орска:

1. Утвердить административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ" (далее - административный регламент) согласно [Приложению](#).

2. Начальнику управления образования администрации города Орска Г.К. Кухтинскому организовать работу по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ" в соответствии с требованиями [административного регламента](#).

3. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Орская газета".

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30 марта 2016 г. N 1593-п в пункт 4 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Абузярову.

Глава города Орска

В.А. Франц

Приложение
к [постановлению администрации](#)
города Орска Оренбургской области

**Административный регламент
администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных
учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных
программ"**

I. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявители муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются все заинтересованные лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в управление образования администрации г. Орска (далее - управление образования) или в муниципальные образовательные учреждения, с помощью использования телефонной связи, электронной почты, сети Интернет.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- четкость в изложении информации о предоставлении муниципальной услуги;
- полнота информации о предоставлении муниципальной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации о предоставлении муниципальной услуги;
- удобство и доступность получения информации о предоставлении

муниципальной услуги;

- оперативность предоставления информации о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте администрации города и муниципального образовательного учреждения.

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами управления образования и сотрудниками муниципальных образовательных учреждений при личном общении или по телефону.

1.3.4. Для получения информации о муниципальной услуге заинтересованные лица вправе обратиться:

1.3.4.1. В управление образования:

- 1) по адресу: 462419, Оренбургская обл., г. Орск, пр. Ленина, 29, каб. N 521;
- 2) по телефону: 8(3537)25-37-32;
- 3) по электронному адресу: mo_obrazov@orsk-adm.ru;
- 4) на сайт администрации www.orsk-adm.ru;
- 5) на портал государственных услуг Оренбургской области.

1.3.4.2. В муниципальные образовательные учреждения города ([Приложение N 1](#)).

1.3.5. График работы управления образования администрации города:

понедельник - четверг с 08.00 ч. до 17.00 ч.,
пятница с 08.00 ч. до 16.00 ч.,
обеденный перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.,
выходные дни суббота, воскресенье.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Консультации о предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами управления образования и руководителями муниципальных образовательных учреждений.

1.4.2. Консультирование должно содержать следующую информацию:

1) о правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) - [п. 2.5.](#) административного регламента;

2) о графике работы управления образования и муниципальных образовательных учреждений города - [п.п. 1.3.5. п. 1.3](#) административного регламента;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги - [п. 2.4.](#) административного регламента;

4) о размещении на официальном сайте администрации города и портале государственных услуг Оренбургской области справочных материалов и информации по вопросам предоставления муниципальной услуги - [п.п. 1.3.4. п. 1.3.](#) административного регламента;

5) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги - [п. 2.8.](#) административного регламента.

1.4.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты

управления образования подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста управления образования или муниципального образовательного учреждения города, принявшего звонок.

При невозможности специалиста управления образования или специалиста муниципального образовательного учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления образования, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

1.4.5. Время консультирования составляет 10 - 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление образования.

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения г. Орска, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю в письменной и (или) электронной форме полной и достоверной информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации обращения о предоставлении информации о реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях программах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программах. Регистрация обращения производится работником муниципального образовательного учреждения, осуществляющим прием документов, в день его поступления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституцией](#) Российской Федерации;
- [Законом](#) Российской Федерации от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";
- [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении";
- [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- [Законом](#) Оренбургской области от 06 сентября 2013 г. N 1698/506-V-ОЗ "Об образовании в Оренбургской области";
- [Уставом](#) города Орска;
- [решением](#) Орского городского Совета депутатов от 04 февраля 2013 г. N 30-518 "Об утверждении Положения "О муниципальном учреждении "Управление образования администрации города Орска".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в муниципальное образовательное учреждение запрос в письменной или электронной форме о предоставлении информации о реализации в муниципальном образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в произвольной форме (далее - запрос).

2.6.2. В своем запросе в письменной форме или в форме электронного документа заявитель в обязательном порядке указывает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество, если с соответствующим запросом обращается физическое лицо;
- полное наименование организации в соответствии со [статьей 54](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, если с соответствующим запросом обращается юридическое лицо;
- местонахождение юридического лица или почтовый адрес физического лица, по которому направляется ответ или уведомление о переадресации запроса;
- контактный телефон, электронный адрес (при наличии);
- запрашиваемую информацию по вопросам реализации программ дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

- форму предоставления запрашиваемой информации и способ ее доставки (доставка с использованием почтовой связи, отправка ответа на электронный адрес заявителя, получение ответа заявителем в муниципальном образовательном учреждении);

- личную подпись и дату.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении информации о реализации в муниципальном образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ нет.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Ответ на обращение гражданина не дается, если в письменном обращении гражданина не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому направляется ответ.

2.8.2. В случае если текст письменного обращения гражданина не поддается прочтению, ответ на обращение гражданина не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в иной орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, специалист управления образования или специалист муниципального образовательного учреждения, которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении исполнителем уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.4. Если запрашиваемая заявителем информация не касается реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, муниципальная услуга не оказывается. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.8.5. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу о прекращении рассмотрения его обращения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается обращение заявителя о предоставлении информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (запрос).

2.10.2. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса:

- 1) максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса составляет не более 15 минут;
- 2) максимальное время ожидания в очереди при получении информации составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудником муниципального образовательного учреждения, уполномоченным принимать и выдавать документы, в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Здание, в котором располагаются должностные лица, занимающиеся непосредственно приемом заявителей, оборудуется удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение.

По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т.д.).

2.12.2. В местах предоставления муниципальной услуги оборудуются доступные места общего пользования (санитарно-бытовые помещения) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей имеют информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности, режима работы сотрудника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей.

2.12.4. Сотрудники муниципального образовательного учреждения при предоставлении муниципальной услуги руководствуются настоящим административным регламентом.

Должностные лица несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

2.12.5. На информационном стенде и на сайте муниципального образовательного учреждения города размещается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- график работы управления образования и (или) муниципального образовательного учреждения города;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты управления образования, муниципального образовательного учреждения, адрес официального сайта

администрации муниципального образования "Город Орск" и портала государственных услуг Оренбургской области;

- другие информационные материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информация в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм предоставления муниципальной услуги);

- текст настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30 марта 2016 г. N 1593-п пункт 2.12 настоящего приложения дополнен подпунктом 2.12.6, вступающим в силу после официального опубликования названного постановления

2.12.6. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Целевое значение
1.	Доля предоставленных консультаций по вопросам реализации программ в муниципальных образовательных учреждениях от общего количества поступивших обращений	%	100
2.	Доля муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих доступность предоставления муниципальной услуги в электронном виде (наличие сайта, электронного адреса, информирование заявителей о возможности направить запрос в муниципальное образовательное учреждение в электронном виде), от общего количества муниципальных образовательных учреждений	%	100
3.	Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные	%	100

	сроки от общего количества случаев предоставления муниципальной услуги		
4.	Доля муниципальных образовательных учреждений, обеспечивших размещение информации о реализуемых программах на сайте муниципального образовательного учреждения, от общего количества муниципальных образовательных учреждений	%	100

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) обращение заявителя;
- 2) рассмотрение обращения;
- 3) подготовку ответа заявителю;
- 4) направление ответа заявителю.

3.1.2. Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме ([Приложение N 2](#)).

3.2. Обращение заявителя

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение муниципальным образовательным учреждением в письменной или электронной форме запроса заявителя о предоставлении информации о реализации в муниципальном образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение обращения

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в муниципальное образовательное учреждение запроса заявителя о предоставлении информации о реализации муниципальным образовательным учреждением программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, его регистрация специалистом муниципального образовательного учреждения в журнале регистрации обращений граждан.

3.3.2. После регистрации запрос передается специалистом муниципального образовательного учреждения в порядке делопроизводства руководителю муниципального образовательного учреждения. Руководитель муниципального образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией передает запрос для исполнения сотруднику муниципального образовательного учреждения.

3.3.3. Указания руководителя муниципального образовательного учреждения по исполнению запроса фиксируются в форме резолюции на запросе, включающей инициалы и фамилию сотрудника муниципального образовательного учреждения,

содержание поручения, срок исполнения.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Подготовка ответа заявителю

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление руководителем муниципального образовательного учреждения зарегистрированного и завизированного им запроса заявителя сотруднику муниципального образовательного учреждения.

3.4.2. Сотрудник муниципального образовательного учреждения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

- осуществляет подбор информации, необходимой для подготовки ответа по существу поставленных в запросе вопросов;

- готовит письменный ответ на запрос;

- готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8. административного регламента.

3.4.3. Ответ на запрос подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней.

3.5. Направление ответа заявителю

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовка сотрудником муниципального образовательного учреждения информации и подписанный руководителем муниципального образовательного учреждения ответ на запрос о предоставлении информации о реализации в муниципальном образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

3.5.2. Запрашиваемая информация предоставляется заявителю на бумажном и (или) электронном носителе.

Муниципальное образовательное учреждение осуществляет доставку заявителю ответа способом, указанным заявителем в запросе (доставка с использованием почтовой связи, отправка ответа на электронный адрес заявителя, получение ответа заявителем в муниципальном образовательном учреждении):

- для доставки ответа заявителю почтовой корреспонденцией сотрудник муниципального образовательного учреждения, уполномоченный принимать и выдавать документы, помещает ответ в почтовый конверт, указывает обратный адрес заявителя и доставляет в ближайшее отделение связи или опускает в почтовый ящик. В журнале регистрации обращений граждан он делает отметку об отправке ответа заявителю;

- при доставке ответа заявителю в виде электронного документа сотрудник муниципального образовательного учреждения, уполномоченный принимать и выдавать документы, отправляет ответ на электронный адрес заявителя, указанный в запросе;

- при выдаче ответа заявителю лично в руки сотрудник муниципального образовательного учреждения, уполномоченный принимать и выдавать документы, уведомляет заявителя по телефону о готовности ответа и предлагает получить ответ в удобное для себя время по графику работы муниципального образовательного учреждения. Заявитель расписывается в получении документов на экземпляре, который

остается в муниципальном образовательном учреждении.

Если за получением подготовленной информации обращается представитель заявителя, сотрудник муниципального образовательного учреждения, уполномоченный выдавать документы, устанавливает личность представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также его полномочия на получение информации, запрошенной заявителем.

3.5.3. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

IV. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник управления образования. Контроль за исполнением административного регламента осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения города.

4.2. Руководитель и сотрудники муниципального образовательного учреждения города несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сохранность представленных заявителем документов.

4.3. Руководитель и сотрудники муниципального образовательного учреждения, допустившие нарушения настоящего административного регламента, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц муниципального образовательного учреждения города, ответственных за предоставление муниципальной услуги. В части досудебного обжалования заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным п.п. 2.8.1 п. 2.8 настоящего административного регламента;
- 5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 6) отказа должностных лиц муниципального образовательного учреждения города или управления образования администрации г. Орска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения срока таких исправлений.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме направляется:

- 1) руководителю муниципального образовательного учреждения города;
- 2) начальнику управления образования;

- 3) заместителю главы администрации города по социальной политике;
- 4) главе города Орска.

5.3. Жалоба направляется по почте, с помощью использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - муниципальное образовательное учреждение города;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц муниципального образовательного учреждения города;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц муниципального образовательного учреждения города, предоставляющих муниципальную услугу. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Орска, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица муниципального образовательного учреждения города в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сроков таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное образовательное учреждение города принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных должностным лицом муниципального образовательного учреждения города или управления образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 16 октября 2014 г. N 6381-п в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 1
к административному регламенту администрации
города Орска по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление информации о
реализации в муниципальных образовательных
учреждениях программ дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительных

общеобразовательных программ"

**Перечень
муниципальных образовательных учреждений г. Орска**

N п/п	Полное название общеобразовательного учреждения	Юридический и фактический адрес	Руководитель	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1	МАОУ "Гимназия N 1 г. Орска"	462408 г. Орск, ул. Просвещения, 40а	Грунина Татьяна Александровна	49-23-74	gimnazia1orsk@yandex.ru
2	МОАУ "Гимназия N 2 г. Орска"	462411 г. Орск, ул. Краматорская, 42б	Еременко Ольга Васильевна	26-41-35	gymnasium2orsk@yandex.ru
3	МОАУ "Гимназия N 3 г. Орска Оренбургской области"	462432 г. Орск, ул. Андреева, 5	Валикова Светлана Леонидовна	44-79-72	gramsc-3@rambler.ru
4	МОАУ "Лицей N 1 г. Орска Оренбургской области"	462402 г. Орск, пр. Никельщиков, 54	Узакбаев Сагандык Артегалиевич	26-92-03	school16-orsk@yandex.ru
5	МОАУ "СОШ N 1 г. Орска"	462411 г. Орск, ул. Макаренко, 7	Батурина Марина Вячеславовна	25-37-33	Shool1Orsk@yandex.ru
6	МОАУ "СОШ N 2 г. Орска"	462404 г. Орск, пр. Ленина, 51	Пумпур Роман Викторович	25-04-02	school-2-orsk@yandex.ru
7	МОАУ "СОШ N 4 г. Орска"	462433 г. Орск, ул. Б. Хмельницкого, 8	Лозинская Наталья Михайловна	23-26-40	school4-orsk@yandex.ru
8	МОАУ "СОШ N 5 г. Орска"	462435 г. Орск, пер. Больничный, 20	Альмагамбетов Алмаз Тагимбаевич	24-18-46	alm2012@yandex.ru
9	МОАУ "Средняя общеобразовательная школа N 6 г. Орска"	462403 г. Орск, ул. Школьная, 1	Новикова Тамара Александровна	23-60-08	vns6@rambler.ru
10	МОАУ "СОШ N 8 г. Орска"	462404 г. Орск, пр. Ленина, 32	Пахомова Ирина Николаевна	21-23-58	sch080008@yandex.ru

11	МОАУ "СОШ N 11 г. Орска"	462431 г. Орск, ул. Тагильская, 35	Николаюк Елена Николаевна	28-56-46	mousosh11.shkola@yandex.ru
12	МОАУ "СОШ N 13 г. Орска"	462429 г. Орск, ул. Сорокина, 6	Кухтинская Ольга Геннадьевна	28-44-88	sch13orsk@pochta.ru
13	МОАУ "СОШ N 15 г. Орска"	462402 г. Орск, ул. Комарова, 36	Югова Ирина Владимировна	28-20-38	orsk15@rambler.ru
14	МОАУ "СОШ N 17 г. Орска"	462432 г. Орск, пер. Заводской, 7	Стольников Ольга Борисовна	44-86-13	mousosh1700@yandex.ru
15	МОАУ "СОШ N 20 г. Орска"	г. Орск, с. Ударник, ул. Школьная, 10	Матюгина Раиса Семеновна	26-11-86	cshool20ydarnic@rambler.ru
16	МОАУ "СОШ N 23 г. Орска"	462432 г. Орск, ул. Юлина, 12	Елицина Лидия Кирилловна	44-46-87	sch-23@yandex.ru
17	МОАУ "СОШ N 24 г. Орска"	462 422 г. Орск, ул. Коммунистов-Большевиков, 1	Ращупкин Вячеслав Александрович	26-64-36	School24-orsk@yandex.ru
18	МОАУ "СОШ N 25 г. Орска"	462428 г. Орск, ул. Ю. Фучика, 5	Евсюков Сергей Николаевич	26-49-40	school25orsk1@yandex.ru
19	МОАУ "СОШ N 26 г. Орска"	462410 г. Орск, ул. Коларова, 1	Деденева Софья Анатольевна	44-93-85	school262007@yandex.ru
20	МОАУ "СОШ N 27 г. Орска"	462420 г. Орск, ул. Макаренко, 17а	Пузанова Людмила Ивановна	25-04-64	shkola27orsk@yandex.ru
21	МОАУ "СОШ N 28 г. Орска"	462429 г. Орск, ул. Елшанская, 136	Жуматаева Людмила Дмитриевна	21-68-02	direktor7594@yandex.ru
22	МОАУ "СОШ N 29 г. Орска"	462430 г. Орск, ул. Новосибирская, 227	Чураков Виктор Александрович	28-58-62	schola29@yandex.ru
23	МОАУ "СОШ N 31 г. Орска"	462401 г. Орск, пл. Гагарина, 1	Антипова Наталья	22-24-27	schoolsecond-31@rambler.ru

			Валентиновна		
24	МОАУ "СОШ N 32 г. Орска"	462421 г. Орск, ул. Омская, 69а	Устиченко Лидия Игоревна	28-05-13	shkola32.orsk@yandex.ru
25	МОАУ "СОШ N 35 г. Орска"	462431 г. Орск, ул. Кутузова, 53	Бадаева Елена Николаевна	28-53-46	sch35orsk@rambler.ru
26	МОАУ "СОШ N 37 г. Орска"	462 408 г. Орск, ул. Спортивная, 12	Небосклонова Галина Петровна	49-23-71	sch37@d1m.ru
27	МОАУ "СОШ N 38 г. Орска имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева"	462430 г. Орск, ул. Беляева, 8	Холодова Галина Александровна	27-45-22	sch38orsk@rambler.ru
28	МОАУ "СОШ N 39 г. Орска"	462455 г. Орск, пос. Крыловка, ул. Центральная, 1	Альмухамбетов а Айман Аюбековна	26-09-22	K-20052002@yandex.ru
29	МОАУ "СОШ N 43 г. Орска"	462421 г. Орск, ул. Гомельская, 82	И.о. директора Никкульшина Елена Александровна	34-04-72	Orsksh43@yandex.ru
30	МОАУ "СОШ N 49 г. Орска"	462422 г. Орск, ул. Советская/ ул. Л. Толстого, д. 69/26 А	Коробова Оксана Ивановна	26-63-28	info@ural56.ru
31	МОАУ "СОШ N 50 г. Орска им. В.П. Поляничко"	462428 г. Орск, ул. Юношеская, 3	Ивлева Ирина Александровна	26-23-02	school-50-2008@yandex.ru
32	МОАУ "СОШ N 51 г. Орска"	462409 г. Орск, ул. Байкальская, 13	Шелепова Мария Леонидовна	24-31-07	union5156@yandex.ru
33	МОАУ "СОШ N 52 г. Орска"	462429 г. Орск, пр. Ленина, 85б	Чурсина Валентина Александровна	28-30-50	or52sk@yandex.ru
34	МОАУ "СОШ N 53 г. Орска"	462426 г. Орск, ул. Медногорская, 39	Жанкулов Артур Трарович	25-35-69	school53.orsk@yandex.ru

35	МОАУ "СОШ N 54 г. Орска"	462427 г. Орск, ул. Коларова, 33	Хамидуллина Лариса Николаевна	44-90-30	orskscool-54@yandex.ru
36	МОАУ "СОШ N 88 г. Орска"	462413 г. Орск, ул. Севастопольская, 40а	Батутина Галина Андреевна	49-20-87	school882008@yandex.ru
37	МАОУ "СОШ пос. Мирный г. Орска"	462449 г. Орск, пос. Мирный, пер. Школьный, 6	Шамов Алексей Дмитриевич	890584921 23	SK-Mirnui@yandex.ru
38	МОАУ "Основная общеобразовательная школа N 12 г. Орска"	462416 г. Орск, п. Джанаталап, ул. Южная, 21	Курканин Евгений Иванович	35-11-15	cinus34@yandex.ru
39	МОАУ "Основная общеобразовательная школа N 22 г. Орска"	462414 г. Орск, Новая биофабрика, 80	Пасканная Татьяна Егоровна	23-96-86	skol22@yandex.ru
40	МОАУ "Основная общеобразовательная школа N 40 г. Орска"	462414 г. Орск, ул. Гайское шоссе, 14	Подпорина Юлия Николаевна	28-73-82	teaching-3@rambler.ru
41	МОАУ "Основная общеобразовательная школа N 41 г. Орска"	462437 г. Орск, с. Тукай, ул. Центральная, 25	Капарова Шолпан Саринтаевна	44-76-52	tukay-shkola41@yandex.ru
42	МОАУ "Основная общеобразовательная школа N 63 г. Орска"	462423 г. Орск, пер. Центральный, 35	Батманова Галина Александровна	49-23-76	school-63-12@yandex.ru
43	МОАУ "ВСОШ N 18 г. Орска"	462411 г. Орск, ул. Станиславского, 37	Масленникова Надежда Петровна	23-84-99	school18orsk@yandex.ru
44	МДОАУ "Детский сад N 1 г. Орска"	462428 г. Орск, ул. Васнецова, 12а	Максимова Лидия Вячеславовна	23-38-63	Mlvds@mail.ru
45	МДОАУ "Детский сад N 5 "Реченька" г. Орска"	462401 г. Орск, ул. Краснодонская, 14	Ивашкина Наталья	22-16-07	E_faty@mail.ru

			Олеговна		
46	МДОАУ "Детский сад N 11 "Родничок" г. Орска"	462419 г. Орск, пер. Музыкальный, 14	Мамыш Надежда Николаевна	21-23-47	mamysh.ds11@yandex.ru
47	МДОАУ "Д/с N 12" г. Орска	462409 г. Орск, ул. Байкальская, 1	Макарова Ирина Павловна	43-63-13	Guravushka12@yandex.ru
48	МДОАУ "Д/с N 16 "Петушок" г. Орска"	462409 г. Орск, ул. Балакирева, 25	Жаворонкова Наталья Борисовна	43-62-65	detsad_16_orск@rambler.ru
49	МДОАУ "Детский сад N 17 "Уралочка" г. Орска"	462414 г. Орск, ул. Гайское шоссе, 10а	Лысенко Валентина Георгиевна	28-73-36	Uralochkamdou17@mail.ru
50	МДОАУ "Детский сад N 18 г. Орска"	462428 г. Орск, ул. Васнецова, 23а	Шарова Алевтина Васильевна	23-04-76	mdoau_18@mail.ru
51	МДОАУ "Детский сад N 19 г. Орска"	462403 г. Орск, пр. Мира, 9А; пр. Мира, 21Б	Тишина Виктория Анатольевна	23-67-22	ds19orsk@mail.ru
52	МДОАУ "Детский сад N 25 г. Орска"	462422 г. Орск, ул. 3-го Интернационала, 8	Попова Нина Николаевна	26-67-03	orsk-dsad25@mail.ru
53	МДОАУ "Детский сад N 31 г. Орска"	462410 г. Орск, ул. Нахимова, 110А	Тамаева Елена Геннадьевна	44-96-89	detsad_zvezdochka31@mail.ru
54	МДОАУ "Детский сад N 38 г. Орска"	462433 г. Орск, ул. Б. Хмельницкого, 6	Новосельцева Наталья Григорьевна	23-44-69	mdoau-38@mail.ru
55	МДОАУ "Детский сад N 39 г. Орска"	462455 г. Орск, пос. Крыловка, ул. Центральная, 1	Айтуганова Жанна Купаньевна	26-09-01	Sadrodник39@mail.ru
56	МДОАУ "Детский сад N 40 г. Орска"	462426 г. Орск, ул. Макаренко / Медногорская, 20/28А; ул. Медногорская, 28	Владимирова Марина Николаевна	25-35-88	mdoau40-orsk@mail.ru

57	МДОАУ "Детский сад N 46 г. Орска"	462429 г. Орск, ул. Короленко, 138	Нуждова Ирина Антоновна	27-91-95	mdou46orsk@mail.ru
58	МДОАУ "Детский сад N 48 г. Орска"	462422 г. Орск, ул. Советская / Энгельса, 88/36	Вискова Марина Анатольевна	26-64-21	mavi1977@mail.ru
59	МДОАУ "Детский сад N 53"	462402 г. Орск, пер. Нежинский, 17а; ул. Чекакина, 10	Пузырникова Валентина Ивановна	37-15-48	ancle201971@mail.ru
60	МДОАУ "Детский сад N 55 "Солнышко" г. Орска"	462421 г. Орск, пр. Ленина, 2а	Кузнецова Галина Анатольевна	23-72-92	YO orsk55@yandex.ru
61	МДОАУ "ЦРР - детский сад N 56 г. Орска"	462421 г. Орск, ул. Ялтинская, 89а; ул. Комарова, 34	Золотоверхова Галина Викторовна	28-97-44	mdoay56@mail.ru
62	МДОАУ "Детский сад N 59 "Ручеек"	462431 г. Орск, ул. Кутузова, 52а	Шульц Нина Михайловна	25-52-11	uorsk59@yandex.ru
63	МДОАУ "Детский сад N 60"	462403 г. Орск, ул. Краматорская, 9 "В"; пр. Мира, 19 "Б"	Падалко Ирина Геннадьевна	23-61-71	mdoau60@yandex.ru
64	МДОАУ "Детский сад N 62 г. Орска"	462404 г. Орск, ул. Кутузова, 8; ул. Ленинского Комсомола, 45	Китаева Галина Владимировна	25-09-13	detsad62chaika@mail.ru
65	МДОАУ "Детский сад N 63 г. Орска"	462420 г. Орск, пр. Ленина, 7а	Ключникова Наталья Николаевна	23-72-21	raketa63orsk@yandex.ru
66	МДОАУ "Детский сад N 64"	462431 г. Орск, ул. Горького, 45а	Осипова Лариса Викторовна	25-50-47	uo1orsk64@yandex.ru
67	МДОАУ "Детский сад N 65 г. Орска"	462404 г. Орск, ул. Metallургов, 13а	Кудинова Тамара Алексеевна	25-57-97	Dedsad65@ yandex.ru
68	МДОАУ "ДСКВ N 71 "Лучик"	462404 г. Орск, ул.	Вовк Елена	21-26-50	ay71lychik.orsk@yandex.ru

	г. Орска"	Новосибирская, 64а	Сергеевна		
69	МДОАУ "Детский сад N 73 г. Орска"	462404 г. Орск, пр. Ленина, 50а	Зубанова Надежда Анатольевна	25-05-12	mdou-73@bk.ru
70	МДОАУ "Детский сад N 78 "Пчелка"	462419 г. Орск, ул. Ленинского Комсомола, 31	Черницова Наталья Геннадьевна	25-08-44	Oksana7574@yandex.ru
71	МДОАУ "Детский сад N 79 "Аистенок"	462408 г. Орск, ул. Кондукторская, 55	Шаповалова Ольга Ивановна	49-20-88	gulnara81072@mail.ru
72	МДОАУ "Детский сад N 83 "Искорка" г. Орска"	462426 г. Орск, ул. Медногорская, 33б; пр. Ленина, 60а	Домнина Ирина Витальевна	25-37-83	mdou83orsk@mail.ru
73	МДОАУ "Детский сад N 91 "Росинка" г. Орска"	462413 г. Орск, ул. Петровского, 21	Заруба Ольга Владимировна	49-21-06	rossinka-91@mail
74	МДОАУ "Детский сад N 92 г. Орска"	462416 г. Орск, п. Джанаталап, ул. Юго-Западная, 15а	Альмагамбетова Гульшат Маратовна	26-10-30	almagambetova.gulshat@yandex.ru
75	МДОАУ "ЦРР - детский сад N 94 "Радуга" г. Орска Оренбургской области	462430 г. Орск, ул. Добровольского, 7а	Журавлева Светлана Геннадьевна	28-58-78	sadik94@yandex.ru
76	МДОАУ "Детский сад N 95 г. Орска"	462426 г. Орск, ул. Новосибирская, 33а	Савельева Людмила Владимировна	23-86-76 23-76-61	Ds95Orsk@yandex.ru Ds95.jimdo.com
77	МДОАУ "Детский сад N 96 "Рябинка"	462421 г. Орск, ул. Новосибирская, 223б; ул. Омская. 65	Тимошина Ольга Евгеньевна	28 - 07 - 18	v-timoshin@yandex.ru
78	МДОАУ "Детский сад N 98 г. Орска"	462432 г. Орск, ул. Братская, 42А	Сердцева Марина Сергеевна	44-18-76	d.sad.ladushcki98@yandex.ru
79	МДОАУ "Детский сад N 99 "Домовенок"	462430 г. Орск, ул. Добровольского, 21а	Телеш Наталья Геннадьевна	28-06-19	orsk-mdou-99@rambler.ru
80	МДОАУ "Детский сад N 101"	462428 г. Орск, ул.	Брагина Елена	23-00-72	mdouv1011976-

		Молодежная, 4а	Станиславовна		2011@mail.ru
81	МДОАУ "Детский сад N 102"	462403 г. Орск, ул. Ю. Фучика, 6а	Соколова Галина Григорьевна	23 - 04 - 41	Buratino102@mail.ru
82	МДОАУ "Детский сад N 103"	462428 г. Орск, ул. Ю. Фучика, 11б	Васильева Ольга Григорьевна	23 - 04 - 66 23-71-10	mdouv103@yandex.ru
83	МДОАУ "ЦРР - детский сад N 104"	462432 г. Орск, Орский проспект, 13а	Калинина Светлана Ивановна	44-19-07 44-19-32	mdou104orsk@mail.ru
84	МДОАУ "Детский сад N 105 "Дюймовочка" г. Орска"	462428 г. Орск, ул. Васнецова, 6а	Искяндарова Изабелла Александровна	23-44-32	iizabella@list.ru
85	МДОАУ "Детский сад N 106 г. Орска"	462432 г. Орск, ул. Андреева, 5Б	Чистикова Наталья Владимировна	44-82-25	sadik.106@yandex.ru
86	МДОАУ "Детский сад N 107 "Маячок"	462429 г. Орск, ул. Горького, 120	Нарышкина Наталья Александровна	28 - 57 - 97	mayachok-107@mail.ru
87	МДОАУ "Детский сад N 108 "Почемучка" г. Орска	462429 г. Орск, ул. Сорокина, 1	Носова Наталья Ивановна	27-83-95	Triton33@bk.ru
88	МДОАУ "ЦРР- д/с N 113" г. Орска	462432 г. Орск, Орский проспект, 33а	Акимова Нина Петровна	44-72-47 44-65-73	dsad113@orsk.ru
89	МДОАУ "Детский сад N 114 комбинированного вида "Надежда" г. Орска"	462411 г. Орск, ул. Машиностроителей, 20	Камнева Галина Николаевна	26-46-80	Sadik114@yandex.ru
90	МДОАУ "Детский сад N 115 г. Орска"	462408 г. Орск, ул. Просвещения, 59а	Юдина Надежда Петровна	49-21-30	Belochka11549a@mail.ru
91	МДОАУ "Детский сад N 116 г. Орска"	462429 г. Орск, ул. Новомосковская, 98а; ул. Гомельская, 32А; ул. Краматорская, 34	Пьянкова Людмила Васильевна	27-90-65	sadik.eralash@mail.ru

92	МДОАУ "Детский сад N 118 г. Орска"	462421 г. Орск, ул. Олимпийская, 20а	Коновалова Елена Анатольевна	28-96-90 28-88-64	mdoay118@yandex.ru
93	МДОАУ "ЦРР-д/с N 120 г. Орска "Крепыш"	462430 г. Орск, ул. Беяева, 11	Цыганова Елена Николаевна	27-31-36	mdoau_120_krepysh@mail.ru
94	МДОАУ "Д/С N 121 "Золотой колосок" г. Орска	462430 г. Орск, ул. Беяева, 10а	Макарова Людмила Алексеевна	27-55-86	ds121orsk@yandex.ru
95	МДОАУ "Детский сад N 122 г. Орска"	462432 г. Орск, ул. Юлина, 8а	Лаврина Ольга Владимировна	44-42-38 44-42-36	crr122@rambler.ru
96	МДОАУ "Детский сад N 123 "Гармония"	462421 г. Орск, ул. Стартовая, 25	Дегтярева Тамара Николаевна	27-14-38	Z282150@yandex.ru
97	МДОАУ "Детский сад N 124 г. Орска"	462430 г. Орск, ул. Беяева, 10б	Звягинцева Татьяна Евгеньевна	27-33-77	detsad124@dln.ru
98	МДОАУ "ЦРР - Д/С N 125" г. Орска"	462427 г. Орск, ул. З. Космодемьянской, 3	Кучеренко Ольга Александровна	44-93-30	tamarapavlovna.1955@mail.ru
99	МДОАУ "Детский сад N 147 "Теремок"	462408 г. Орск, ул. Просвещения, 40	Титаренко Елена Владимировна	49-23-94	ogd6621@yandex.ru
100	МДОАУ "Детский сад N 151 "Солнышко" г. Орска"	462413 г. Орск, ул. Багратиона, 16б	Баисова Галина Викторовна	26-01-53	mdou151@bk.ru
101	МДОАУ "Детский сад N 208 "Самоцветик" г. Орска	462408 г. Орск, ул. Кондукторская, 1	Веприцкая Елена Валерьевна	49-36-89	208mdou1@mail.ru
102	МДОАУ "Детский сад N 221 "Сказка" г. Орска"	462435 г. Орск, ул. Крайняя, 42	Голумбевская Наталья Дмитриевна	49-62-61	detsck.sad2010@yandex.ru
103	МОАУДОД "Дворец пионеров"	462404 г. Орск, ул. Нефтяников, 2в; ул.	Орлова Нина Павловна	25-53-63	dvorez100@yandex.ru

		Нефтяников, 26			
104	МАОУ ДОД "ЦРТДЮ "Радость" г. Орска"	462401 г. Орск, пл. Гагарина, 1	Алексеева Татьяна Дмитриевна	22-24-89	crtidy-radost@yandex.ru
105	МАОУ ДОД "ЦРТДЮ "Созвездие" г. Орска"	462435 г. Орск, ул. Шелухина, 11А	Наследова Светлана Юрьевна	49-23-85	cdt-orsk@yandex.ru
106	МАУДО "ЦРТДЮ "Искра" г. Орска	462430 г. Орск, ул. Беляева, 6	Александрова Валентина Ивановна	27-36-45	orskiskra@rambler.ru
107	МАОУДОД "ЦДТТ" г. Орска	462419 г. Орск, ул. Станиславского, 61	Сергеев Игорь Григорьевич	21-05-56	cdtt-orsk@yandex.ru
108	МАОУ ДОД "ЦДЮТур и Э г. Орска"	462422 г. Орск, ул. Декабристов, 16	Мельник Галина Александровна	26-62-37	turist-orsk@yandex.ru
109	МАУДО "СЮН г. Орска"	462421 г. Орск, ул. Омская, 69а	Шереметьева Татьяна Михайловна	27-18-14	syn_orsk@mail.ru "syn_orsk"@mail.ru
110	МАУДО "СЮТ г. Орска"	462419 г. Орск, ул. Ленинского Комсомола, 18	Бортникова Галина Анатольевна	21-32-01	sveta130663@rambler.ru info@sut-orsk.ru
111	МАУДО "ДЮСШ-2 г. Орска"	462404 г. Орск, пр. Ленина. 51	Хроль Римма Михайловна	25-35-57	Dusch2@DLM.ru
112	МАОУ ДОД "ДЮСШ N 4"	462419 г. Орск, пр. Мира, 12	Сапсай Вадим Владимирович	25-06-07	dush-4orsk@mail.ru

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 16 октября 2014 г. N 6381-п в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 2
к административному регламенту администрации
города Орска по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление информации о
реализации в муниципальных образовательных
учреждениях программ дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительных
общеобразовательных программ"

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о
реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительных общеобразовательных программ"

