

МОАУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № \_\_\_\_ г.Орска»

**Анализ работы школы  
в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году**

**План работы школы  
в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году**

г. Орск  
20\_\_\_\_

**Анализ работы школы в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году**

---

<i>Название раздела</i>	<i>страница</i>
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
РАЗДЕЛ III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	
РАЗДЕЛ VI. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	
РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
РАЗДЕЛ VIII ЗАДАЧИ НА 20____-20____ УЧЕБНЫЙ ГОД	

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

<b>Общая характеристика ОУ</b>		
1.1. Данные об основании ОУ	Год основания ОУ	
	Наименование документа: (архивная справка, постановление)	
	№ документа	
	Дата принятия: число, месяц, год	
1.2. Наименование ОУ (в соответствии с Уставом)	Полное наименование ОУ:	
	Сокращенное наименование ОУ	
1.3. Место нахождения ОУ - юридический адрес (по Уставу)  - фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)	Юридический адрес: индекс:	
	район	
	город: (другой населенный пункт)	
	улица:	
	номер дома	
	Фактический адрес: индекс:	
	район:	
	город (другой населенный пункт):	
	улица:	
	номер дома	
	телефон:	
	факс:	
e-mail:		
адрес сайта в Интернете		
1.4. Учредительные документы ОУ		
- Устав	Наименование документа, утверждающего Устав:	
	№ документа:	
	Дата утверждения: число, месяц, год	
1.5. Учредитель	название органа власти, юридического или физического лица	
1.6. Организационно-правовая форма	учреждение	
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Кем выдано:	
	Серия _____	
	№ документа	
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	ОГРН _____	
	Кем выдано:	
	Серия _____	
1.7 Документы на имущество: (указать необходимое)	№ документа	
	ИНН _____	
1.7 Документы на имущество: (указать необходимое)	Наименование документа: (свидетельство на право оперативного управления, договор безвозмездного пользования, постановление о передаче имущества на праве	

	оперативного управления,	
1.8. Заключение Государственной противопожарной службы о соблюдении требований пожарной безопасности	Наименование документа:	
	№ документа	
	Дата выдачи: число, месяц, год	
1.9. Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора (бланк с голограммой)	Наименование документа:	
	№ документа	
	Дата выдачи: число, месяц, год	
	№ бланка ____	
1.10. Акт (паспорт) готовности ОУ к началу нового учебного года	Наименование документа:	
	№ документа	
	Дата выдачи: число, месяц, год	
1.11. Государственный статус ОУ:	- Тип	
	- Вид	
1.12. Лицензия	Серия:	
	№ ____	
	Регистрационный номер:	
	Дата выдачи: число, месяц, год	
	Действительна по: число, месяц, год	
1.13. Свидетельство о государственной аккредитации	Серия:	
	№ ____	
	Регистрационный номер:	
	Дата выдачи: число, месяц, год	
	Срок действия: число, месяц, год	
1.14. Программа развития ОУ	Наименование коллегиального органа управления учреждением, утвердившего программу развития:	
	№ протокола	
	Дата утверждения: число, месяц, год	
	Сроки реализации программы развития:	
1.16. Финансовая деятельность		
Ведение бухгалтерского учета	Самостоятельно	

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 10.1. Сведения о реализуемых образовательных программах:

№	Наименование лицензированных образовательных программ	Уровень, направленность	Нормативный срок освоения	Начало реализации образовательных программ (по лицензии)	Отметить аккредитованные образовательные программы
1.					
2.					
...					

### 2.2. Временные характеристики образовательного процесса

<b>Режим работы ОУ:</b>		
пятидневная неделя:		
шестидневная неделя:		

<b>Организация образовательного процесса</b>			
	I ступень	II ступень	III ступень
Продолжительность учебной недели:			
Продолжительность уроков (мин.)			
Продолжительность перерывов: минимальная (мин.)			
Продолжительность перерывов: максимальная (мин.)			
Периодичность проведения промежуточной аттестации (четверть, триместр, полугодие)			
Охват обучающихся в группе продленного дня (общее количество детей для каждой ступени)			

### 2.3. Формы освоения общеобразовательных программ по классам

Класс	Очная форма		Очно-заочная (вечерняя)	Семейное образование	Самообразование		Всего
	групповая	индивидуальная			всего	экстернат	
<b>1А</b>							
<b>1Б</b>							
...							
Итого							

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

### 2.5. Система воспитательной работы

определяется планами воспитательной работы	+ или -
осуществляется на основе программно-целевого подхода	
моделируется и реализуется как воспитательная система	

## 2.6. Формы внеурочной работы

<i>объединения</i>	<i>клубы,</i>	<i>кружки,</i>	<i>секции</i>

## 2.7. Организация детского самоуправления

<i>Количество детских и молодежных организаций</i>	<i>Название детских и молодежных организаций</i>	<i>Охват обучающихся (в % соотношении от общего количества обучающихся)</i>

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

## 2.8. Организация досуга обучающихся

<i>Количество обучающихся, охваченных организованными формами досуга (в % соотношении от общего количества)</i>	<i>В том числе в самом учреждении (каждый обучающийся учитывается один раз)</i>	<i>В образовательных учреждениях дополнительного образования детей (каждый обучающийся учитывается один раз)</i>
92,00%	78,00%	69

## 2.9. Организация дополнительного образования детей в ОУ:

<i>Учебный год</i>		<i>2008/09</i>	<i>2009/10</i>	<i>2010/11</i>	<i>2011/12</i>	<i>2012-13</i>
<i>количество кружков, организованных в ОУ</i>						
<i>в том числе: - платных</i>						
<i>количество спортивных секций, организованных в ОУ</i>						
<i>в том числе: - платных</i>						
<i>% обучающихся, охваченных дополнительным образованием</i>						
<i>в том числе: % обучающихся, пользующихся бесплатными дополнительными образовательными услугами</i>						
<i>в том числе по ступеням обучения</i>	<i>I</i>					
	<i>II</i>					
	<i>III</i>					
<i>Наименование направленностей дополнительных образовательных программ</i>		<i>Количество дополнительных образовательных программ</i>				

**Вовлеченность в систему дополнительного образования досуга и отдельных групп**

**обучающихся:**

<i>Группы обучающихся</i>	<i>Формы</i>	<i>Охват в %</i>
Вовлеченность детей с особыми образовательными потребностями в систему дополнительного образования и досуга		
Вовлеченность детей группы социального риска в систему дополнительного образования и досуга		

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

**2.10. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. районного, городского, областного уровней за последние пять лет:**

<i>Направленность реализуемых дополнительных образовательных программ</i>	<i>Наименование кружка</i>	<i>Уровень конкурса (районный, городской, областной, всероссийский, международный)</i>	<i>Год</i>	<i>Результаты (место)</i>

**2.11. Достижения учащихся в учебной деятельности за последние пять лет.**

**Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. районного, городского, областного уровней.**

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

**2.12. Состояние профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Преступность, правонарушения:**

<i>Фактические данные за последние пять лет</i>	<i>2007/08</i>	<i>2008/09</i>	<i>2009/10</i>	<i>2010/11</i>	<i>2011/12</i>
Совершили преступления					
Совершили правонарушения					
Состоят на учете в подразделении по делам несовершеннолетних					
Состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних					
Состоят на внутришкольном учете					

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

**2.13. Сотрудничество с высшими учебными заведениями**

**3.1. Количество руководящих и педагогических работников ОУ**  
(сведения на начало учебного года)

Учебный год	Количество руководящих работников	Количество педагогических работников	Из них внутренних совместителей	Внешних совместителей	Количество с высшим педагогическим образованием		Количество с средне-специальным образованием	
					чел	%	чел	%
2009/2010								
2010/2011								
2011/2012								
2012-2013								

**3.2. Сведения об аттестованных руководящих и основных педагогических работниках ОУ**  
(сведения по состоянию на конец учебного года)

**3.3. Сведения о кадровом составе ОУ** (по состоянию на конец учебного года)

Категории работников	Всего	В том числе, имеющих уровень образования (количество)				Соответствие занимаемой должности специальности по диплому		Курсовая подготовка (повышение квалификации) за последние 5 лет <sup>1</sup>		Профессиональная переподготовка (получение дополнительной специальности) за последние 5 лет	
		высшей	незаконченной	средней	средней	все	% от кол-ва	все	% от кол-ва	все	% от кол-ва
Директор школы											
Заместители директора школы*											
Учителя 1-4 классов											
Учителя 5-11(12) классов (без учета											



учителей, указанных в следующей строке)																						
Учителя музыки, ИЗО, черчения, физической культуры, трудового обучения																						
К р о м е т о г о	Педагоги-психологи																					
	Социальные педагоги																					
	Библиотекари (заведующие библиотекой)																					
	Медицинские работники																					

\*Без учета заместителя директора по АХЧ

## Динамика курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет

### 3.4. Общие сведения о возрастных группах и квалификации работников ОУ (по состоянию на конец 2011-2012 учебного года)

Категории работников	по возрастным группам						по категориям и почетным званиям								
	ко ли че ст во	до 30 ле т	от 30 до 40 ле т	от 40 до 50 ле т	от 50 до 65 ле т	св ы ше 65 ле т	высшая		первая		вторая		без категории		
							ко л- во	из них имею щих госуда рствен ные или отрасл евые наград ы	ко л- во	из них имею щих государ ственн ые или отрасле вые наград ы	ко л- во	из них имею щих государ ственн ые или отрасле вые наград ы	ко л- во	из них имею щих госуд арств енны е или отрас левые наград ы	
Директор школы															
Заместители директора школы*															
Учителя 1-4 классов															
Учителя 5-11(12) классов (без учета учителей в следующей строке)															

Учителей музыки, ИЗО, черчения, физической культуры, трудового обучения																			
Кроме того	Педагог-психологи																		
	Социальные педагоги																		
	Библиотекари (заведующие библиотекой)																		
	Медицинские работники																		

### 3.5. Сведения о стаже работников ОУ (по состоянию на конец учебного года)

Категории работников	Стаж педагогической работы				
	до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
Директор школы					
Заместители директора школы*					
Учителя 1-4 классов					
Учителя 5-11(12) классов (без учета учителей в следующей строке)					
Учителя музыки, ИЗО, черчения, физической культуры, трудового обучения					
Кроме того	Педагог-психологи				
	Социальные педагоги				
	Библиотекари (заведующие библиотекой)				
	Медицинские работники				

\*Без учета заместителя директора по АХЧ

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

### 3.6. Структура контингента обучающихся

Всего обучающихся	Всего обучаются в I смену	Всего обучаются во II смену
Дошкольное образование		
Предшкольная подготовка		
1 – 4 классы		
5 - 9 классы		
10–11 классы		

### Численность обучающихся и классов-комплектов (на начало года)

Классы	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012-2013	
	количество классов - комплектов	кол-во обучающихся	количество классов - комплектов	кол-во обучающихся	количество классов - комплектов	кол-во обучающихся	количество классов - комплектов	кол-во обучающихся	количество классов - комплектов	кол-во обучающихся
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
Итого										

### Особенности структуры контингента обучающихся

Ступени	Классы	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012-2013	
		кол-во классов - комплектов	кол-во обучающихся	кол-во классов - комплектов	кол-во обучающихся	кол-во классов - комплектов	кол-во обучающихся	кол-во классов - комплектов	кол-во обучающихся	кол-во классов - комплектов	кол-во обучающихся
на I ступени обучения	общеобразовательные классы										
на II ступени обучения	общеобразовательные классы										
на III ступени обучения	общеобразовательные классы										
	профильное обучение классы с углубленным изучением отдельных предметов										

## Сохранность контингента обучающихся

<i>Классы</i>	<i>Всего выбыли из учреждения в течение 2012/13 учебного года</i>	<i>В том числе без уважительных причин</i>
1–4 классы		
5–9 классы		
10–11 классы		

## Результативность образования

<b>Года</b>	<b>Успеваемость (%)</b>	<b>Качество (%)</b>
2008/2009		
2009/2010		
2010/2011		
2011/2012		
2012-2013		

года:	1 ступень		2 ступень		3 ступень	
	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)
2008/2009						
2009/2010						
2010/2011						
2011/2012						
2012-2013						

учебный год:	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013
Общее количество обучающихся, окончивших ОУ (с учетом филиала) и получивших					
основное общее образование					
среднее (полное) общее образование					
из них:					
- с отличием					
- с золотой медалью					
- с серебряной медалью					
Продолжение образования и (или) трудоустройство					
основное общее образование:					
- поступили в НПО					
- поступили в СПО					
- продолжили обучение в 10 классе данного ОУ					
- продолжили обучение в 10 классе на базе другого ОУ					
среднее (полное) общее образование:					
- поступили в ВУЗ					
- поступили в СПО, НПО					
% выпускников, поступивших в профессиональные образовательные учреждения в					

соответствии с профилем обучения					
количество выпускников, призванных в армию					
количество трудоустроившихся выпускников					

### 9.1.Родители (законные представители) обучающихся

<b>Качественный состав:</b>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент</i>
полных семей		
неполных семей		
опекаемых семей		
многодетных		
<b>Характеристика семей:</b>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент</i>
малообеспеченных		
неблагополучных		
семей из числа беженцев		
<b>Социальный состав родителей:</b>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент</i>
рабочие		
служащие		
военнослужащие		
предприниматели		
пенсионеры		
безработные		
<b>Образовательный уровень родителей</b>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент</i>
с высшим образованием		
со средним специальным		
со средним		

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

## РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Схема

<i>Должность</i>	<i>ФИО (полностью)</i>
Директор	
Главный бухгалтер	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Заместитель директора по НМР (указать вид деятельности)	
Заместитель директора по ВР (указать вид деятельности)	
Заместитель директора по ГПВ (указать вид деятельности)	
Заместитель директора по АХЧ	

(указать вид деятельности)		
Заместитель директора по ИКТ		
Наличие профсоюзной организации	имеется / не имеется	
Наличие коллективного договора	где и кем утвержден, дата протокола (приказа)	

### Финансовые средства ОУ (ресурсная база ОУ)

Смета	Данные за последние пять лет				
	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012- 2013
доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности					
расходы на приобретение учебной и методической литературы: за счет муниципального бюджета за счет спонсоров и родительской платы					
расходы на питание 1 обучающегося в месяц					

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

## РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 5.1. Характеристика здания<sup>1</sup>

(для указания типа здания поставить знак «+» в соответствующей графе; при наличии нескольких корпусов дать характеристику каждому зданию в отдельных таблицах)

тип здания	типовое	
	приспособленное	
	типовое+приспособленное	
характеристика здания	год ввода в эксплуатацию	
	дата последнего капитального ремонта	
	общая площадь	
	площадь, занятая под образовательную деятельность	
	проектная мощность (предельная численность)	
	фактическая мощность (количество обучающихся)	

### 5.2. Характеристика площадей, занятых под образовательный процесс

Помещения, используемые в образовательном процессе	Количество	Площадь
Всего классных комнат, используемых в образовательном процессе		
в том числе : кабинет химии		

<sup>1</sup> Указываются данные на здание только базового общеобразовательного учреждения

кабинет физики		
кабинет биологии		
мастерские: - столярная - слесарная - домоводство		
лаборатории		
спортивный зал		
актовый зал		
музейная комната		
кабинет педагога-психолога		
кабинет для коррекционной работы		
<i>специальные помещения для групп продленного дня:</i>		
кабинеты для занятий		
игровые комнаты		

### 5.3. Организация питания

*Охват горячим питанием ( % от общего количества обучающихся по ступеням)*

I ступень	100
II ступень	100
III ступень	100

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

### 5.4. Медицинское обеспечение

При наличии медицинского кабинета:

- наличие/отсутствие лицензии (подчеркнуть)

реквизиты лицензии:

- площадь –

- оснащение (в %) -

наличие медработника (подчеркнуть): штатная единица,

### 5.5. Обеспеченность ОУ учебной, учебно-методической и художественной литературой в 2012/13 учебном году

<i>Библиотечный фонд ОУ</i>	<i>2008/ 2009</i>	<i>2009/ 2010</i>	<i>2010/ 2011</i>	<i>2011/2 012</i>	<i>2012- 2013</i>
Количество художественной литературы					
Количество методической литературы					
Количество учебников, используемых в образовательном процессе (без учета списанных)					
Количество электронных учебников, используемых в образовательном процессе					

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

## 5.6. Компьютерное обеспечение

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

## 5.7. Обеспечение учебным оборудованием

Наличие необходимого учебного оборудования, приборов, инструментов и т.д.

<i>Помещения, используемые в образовательном процессе</i>	<i>Уровень обеспеченности в процентном соотношении от требуемого количества</i>
кабинет физики	
кабинет химии	
кабинет биологии	
мастерские	
географии	
спортивный зал	

## 5.8. Наличие и использование пришкольного участка

(поставьте знак «+» в соответствующей графе):

полное ограждение территории ОУ	
частичное ограждение территории ОУ	
отсутствие ограждения	
футбольное поле	
баскетбольная площадка	
волейбольная площадка	
легкоатлетическая площадка	
полоса препятствий	
другие спортивные сооружения	
сад	
зеленая зона	
огород	
опытный участок	
стадион	

**Краткий анализ:**

**Выводы:**

**Предложения:**

**Задачи на следующий учебный год:**

## 5.9. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся

<i>Группа здоровья</i>	<i>2008/2009</i>		<i>2009/2010</i>		<i>2010/2011</i>		<i>2011/2012</i>		<i>2012-2013</i>	
	<i>число</i>	<i>%</i>	<i>число</i>	<i>%</i>	<i>число</i>	<i>%</i>	<i>число</i>	<i>%</i>	<i>число</i>	<i>%</i>
I группа										
II группа										
III группа										
IV — V группа, инвалиды										



основная физкультурная:										
подготовительная										
спецгруппа										
освобождены от физкультуры										

- Количество пропущенных в прошедшем учебном году дней по болезни (в % соотношении от общего количества учебных дней) - %

- Обеспеченность обучающихся подвозом к образовательному учреждению (да/нет) -

<i>Виды травматизма</i>	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012- 2013
	число случаев				
общее количество случаев травматизма					
из них: зафиксировано во время образовательного процесса					
- в том числе оформлено актами Н-2					
число дорожно-транспортных происшествий					

*Краткий анализ:*

*Выводы:*

*Предложения:*

*Задачи на следующий учебный год:*

#### **5.10. Организация психолого-педагогической службы**

*Краткий анализ:*

*Выводы:*

*Предложения:*

*Задачи на следующий учебный год:*

### **РАЗДЕЛ VI. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

**6.1. Сопоставление результатов государственной (итоговой) аттестации и результатов единого государственного экзамена выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения**

**6.2. Сопоставление результатов государственной (итоговой) аттестации и результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-х классов общеобразовательного учреждения**

**6.3. Результаты мониторинговых исследований выпускников 4-х классов общеобразовательного учреждения**

**6.4. Информация о поступлении выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения в ВУЗ ы и ССУЗы**

**6.5. Информация о выпускниках 9-х классов общеобразовательного учреждения**

*Краткий анализ:*

*Выводы:*

*Предложения:*

*Задачи на следующий учебный год:*

## РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Количество методических объединений, работающих в общеобразовательном учреждении -

7.2. Система методической работы

7.3. Методические семинары в текущем учебном году. Участие педагогов в диссеминации передового педагогического опыта в 2012- 2013 учебном году:

7.4. Инновационная образовательная деятельность

Общеобразовательное учреждение осуществляет инновационную деятельность (поставьте знак «+» в соответствующей графе):

в рамках районного (городского) проекта		
является экспериментальной площадкой		
является федеральной экспериментальной площадкой		

*Краткий анализ:*

*Выводы:*

*Предложения:*

*Задачи на следующий учебный год:*

## РАЗДЕЛ VIII. ЗАДАЧИ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Глава 2. План работы МОАУ «СОШ № \_\_\_ г. Орска» на 2013 - 2014 учебный год.

<i>Направление планируемой деятельности</i>	<i>Стр.</i>
<b>Раздел 1. Организация учебно-воспитательного процесса</b>	
1.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению ОУ	
1.2. Мероприятия по организации функционирования ОУ.	
<b>Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования</b>	
2.1. Организация мероприятий по всеобучу	
2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства	
<b>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами</b>	
3.1. Организация педагогической деятельности	
3.2. Организация работы школьных методических объединений	

<b>Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса</b>	
4.1. Организация деятельности ОУ по повышению качества образования	
4.2. Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся	
4.3. Информатизация образовательного процесса и процесса управления ОУ	
<b>Раздел 5. Организация деятельности по совершенствованию научно-методической и инновационной деятельности</b>	
5.1. Организация научно-методической деятельности	
5.2. Организация опытно-экспериментальной работы	
<b>Раздел 6. Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы ОУ</b>	
6.1. Организация деятельности органов самоуправления по формированию активной жизненной позиции	
6.2. Организация деятельности системы дополнительного образования	
6.3. Организация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию	
6.4. Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек	
6.5. Организация мероприятий по совершенствованию процесса физического воспитания	
6.6. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	
6.7. Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения	
6.8. Организация работы социально-психологической службы	
<b>Раздел 7. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования</b>	
7.1. Организация работ по безопасности и комфортности ОУ	
7.2. Организация и планирование работ по охране труда	
7.3. Организация обучения и проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности	
<b>Раздел 8. Мероприятия по укреплению материально-технической базы ОУ</b>	
8.1. Ремонтные работы	
8.2. Укрепление учебной базы	
8.3. Укрепление безопасной инфраструктуры ОУ	
<b>Раздел 9. Инспекционно-контрольные мероприятия</b>	
9.2. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения Закона РФ «Об образовании» в части соблюдения требований к содержанию, формам получения образования и охвату детей общим образованием	
9.3. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения Закона РФ «Об образовании» в части реализации требований по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания	
9.4. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу «Качество	

образования»	
9.5.Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации предпрофильной подготовки	
9.6.Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации профильного обучения	
9.7.Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения плана производственного контроля	
9.8.Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу пожарной безопасности	
<b>Раздел 10. Организационно-справочная информационная документация</b>	
10.1. Тематика заседаний административных органов по управлению ОУ	
10.1.1. Совещания при директоре	
2.12.1. Совещания при заместителе директора по УВР в начальной школе	
2.12.2. Совещания при заместителе директора по УВР в основной и средней школе	
2.12.3. Совещания при заместителе директора по научно-экспериментальной работе	
2.12.4. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе	
2.12.5. Совещания при заместителе директора по гражданско-патриотическому воспитанию	
2.12.6. Совещания при заместителе директора по информационно-коммуникационным технологиям	
2.12.7. Совещания при заместителе директора по административно-хозяйственной части	
10.2. Тематика заседаний педагогических советов	
10.3. Тематика собраний трудового коллектива	
10.4. Тематика заседаний наблюдательного совета	
10.5. Тематика общешкольных родительских собраний	
10.6. План заседаний Совета профилактики	
10.7. План мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 4,9,11 классов	
10.8. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	
10.9. План мероприятий по пожарной безопасности	
10.10. План основных мероприятий по антитеррористической защищенности ОУ	
10.11. План лечебно-профилактической работы медицинского кабинета	
10.12. План работы по информатизации УВП и управления школой	
10.13. План мероприятий по физическому воспитанию	
10.14. План работы библиотеки	

## **Организация учебно-воспитательного процесса**

### **1.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению ОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

## 1.2. Мероприятия по организации функционирования ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Планово-прогностическая деятельность			
2. Информационно-аналитическая деятельность			

## Раздел 2 Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

### 2.1. Организация мероприятий по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требования к организации образовательного процесса (ст. 14,15)			
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования			
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
6. Реализация требований по формам получения образования (гл. 2, ст.10)			

### 2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл.5, ст.51)			

2. Социальные гарантии прав граждан на образование (ст.50)			
3. Реализация требований по трудоустройству			
4. Охрана детства			

### **Раздел 3**

#### **Работа с педагогическими кадрами**

##### **3.1. Организация педагогической деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка			
3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности			

##### **3.2. Организация работы школьных методических объединений**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

### **Раздел 4**

#### **Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

##### **4.1. Организация деятельности ОУ по повышению качества образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
2. Работа с одаренными детьми			
3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем			

4. Организация профориентационной деятельности, предпрофильной подготовки.

#### **4.2. Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся и проведение ЕГЭ		
	2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся		

#### **4.3. Информатизация образовательного процесса и процесса управления ОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Организационное направление		
	2. Методическая работа с кадрами		
	3. Учебная и внеучебная работа с обучающимися		
	5. Работа с родителями		
	6. Материально-техническое обеспечение		
	7. Безопасность режима обучения и соблюдения ОТ		

### **Раздел 5**

#### **Организация деятельности по совершенствованию научно-методической и инновационной деятельности**

##### **5.1. Организация научно-методической деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Организационно-методическая работа		

2. Методическая помощь и консультирование			
3. Организация научно-исследовательской деятельности			

## **5.2. Организация опытно-экспериментальной работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
2. Практическая деятельность по направлениям ОЭР			

## **Раздел 6**

### **Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы ОУ**

#### **6.1. Организация деятельности органов самоуправления по формированию активной жизненной позиции**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

#### **6.2. Организация деятельности системы дополнительного образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
2. Информационно-аналитическая работа			
3. Методическая работа			
4. Организация практической деятельности			
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактика травматизма			



6. Работа с родителями			

### **6.3. Организация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования			
2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию			
3. Организация внеурочной деятельности по военно-патриотическому воспитанию			

### **6.4. Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Рациональная организация учебного процесса.			
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы			
3. Просветительско -воспитательная работа с учащимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.			
4. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями			
5. Медицинская и гигиеническая профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья.			

### **6.5. Организация мероприятий по совершенствованию процесса физического воспитания**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Информационно-аналитическая деятельность			

3. Организация урочной деятельности по физическому воспитанию			
4. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре			
6. Работа с родителями			
7. Научно-исследовательская деятельность по формированию мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта			
8. Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивного комплекса и соблюдению ОТ и ТБ			

#### **6.6. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Информационно-аналитическая деятельность			
3. Мероприятия воспитательной направленности			
4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений			
5. Организация работы социально-психологической службы			

#### **6.7. Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа по обучению, профилактике и пропаганде ПДД			

## 6.8. Организация работы социально-психологической службы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Планово-организационная деятельность			
2. Социальная работа			
2.1. Охрана прав детства			
2.2. Работа в школьном коллективе			
2.3. Предупредительная профилактическая деятельность			
2.4. Работа с семьями, родителями			
3. Работа педагога-психолога			
3.1. Психодиагностика			
3.2. Психопрофилактика			
3.3. Коррекционно-развивающая работа			
3.4. Консультирование			
3.5. Межведомственное взаимодействие			
3.6. Методическая работа, самообразование			

## Раздел 7

### Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования

#### 7.1. Организация работ по безопасности и комфортности ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п	1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования		
	2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования		
	3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений		
	4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольной территории		
	5. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ и ТБ		

### **7.2. Организация и планирование работ по охране труда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ		
	2. Стимулирование работы по совершенствованию условий труда		
	3. Безопасность режима обучения		

### **7.3. Организация обучения и проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Работа с членами трудового коллектива		
	2. Работа с обучающимися		
	3. Работа с родителями		

## **Раздел 8**

### **Мероприятия по укреплению материально-технической базы ОУ**

#### **8.1. Ремонтные работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Внешние ремонтные работы по зданию		
	2. Внутренние ремонтные работы помещений		
	3. Ремонт оборудования, инвентаря		
	4. Ремонтные работы на территории школы		

### **8.2. Укрепление учебной базы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Обеспечение электронным и информационным оборудованием		
	2. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами		
	3. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами		

### **8.3. Укрепление безопасной инфраструктуры ОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Обеспечение норм пожарной безопасности		
	2. Обеспечение норм пожарной безопасности		
	3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм		
	4. Обеспечение охранных мероприятий		

## **Раздел 9 Инспекционно-контрольные мероприятия**

**9.1. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения Закона РФ «Об образовании» в части соблюдения требований к содержанию, формам получения образования и охвату детей общим образованием**

Начальная школа

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Май				

Основная и старшая школа

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
Сентябрь				

Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Май				

**9.2. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения Закона РФ «Об образовании» в части реализации требований по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Формирование компетентности педагогов в вопросах здоровьесберегающих технологий			
	Обеспечение здоровьесберегающих условий образовательного процесса			
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
	Физкультурно-оздоровительное			
	Медико-оздоровительное			
	Экологическое здоровьесберегающее			
	Укрепление физического и соматического здоровья обучающихся			
	Психологические мониторинги среди обучающихся			

Формирование здоровьесберегающей инфраструктуры школы

**9.3. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу  
«Качество образования»**

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь (аналогичная таблица на все месяцы)						
Административный контроль						
Классно-общающийся						
Персональный контроль						
Контроль за ведением школьной документации						
Предметный контроль						

**9.4. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу  
организации предпрофильной подготовки**

Участие учащихся 9 классов в проекте «Статград» МИОО — в течение учебного года



№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Декабрь				
Март				
Май				
Июнь				

**9.5. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации профильного обучения**

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
Сентябрь				
Декабрь				
Март				
Май				

**9.6. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу выполнения плана производственного контроля**

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

**9.7. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу пожарной безопасности (ПБ)**

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
Сентябрь				

		Октябрь		
		Ноябрь		
		Декабрь		
		Январь		
		Февраль		
		Март		
		Апрель		
		Май		
		Июнь		

## Раздел 10

### Организационно-справочная информационная документация

#### 10.1. Тематика заседаний административных органов по управлению ОУ

##### 10.1.1. Совещания при директоре

дата проведения	повестка дня	ответственный

##### 10.1.2. Совещания при заместителе директора по УВР в начальной школе

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		

Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

**10.1.3. Совещания при заместителе директора по УВР в основной и средней школе**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		

Март		
Апрель		
Май		

**10.1.4. Заседания Методического совета, совещания при заместителе директора по научно-экспериментальной работе**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

**10.1.5. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		

Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

**10.1.6. Совещания при заместителе директора по гражданско-патриотическому воспитанию**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		

	Март	
	Апрель	
	Май	

**10.1.7. Совещания при заместителе директора по информационно-коммуникационным технологиям**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	
	Январь	
	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	

**10.1.8. Совещания при заместителе директора по административно-хозяйственной части**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер)

		протокола)
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

### 10.2. Тематика заседаний педагогических советов

№ п/п	Тема педсовета	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
Ноябрь		
Декабрь		
Март		
Апрель		
Май - июнь		



### 10.3. Тематика собраний трудового коллектива

№ п/п	Тема и повестка дня собрания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
	август	
	октябрь	
	декабрь	
	февраль	
	май	

### 10.4. Тематика заседаний наблюдательного совета

№ п/п	Тема и повестка дня заседания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
	август	
	декабрь	
	февраль	
	май	

### 10.5. Тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тема и повестка дня собрания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
	Сентябрь	

Октябрь		
Декабрь		
Февраль		
Март		
Май		

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВСЕОБУЧА В 2012 — 2013 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Дата	Классы	Начало собрания	Тема	Докладчик
сентябрь				
октябрь				
декабрь				
февраль				
апрель				
май				

**10.6. План заседаний Совета профилактики**

№ п/п	Тема заседания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		

Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

**10.7 План мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена, итоговой аттестации в новой форме и региональных экзаменов.**

Начальная школа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
3. Кадровое обеспечение			
4. Учебно-практические мероприятия			
5. Информационное сопровождение			

Основная и старшая школа

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		

Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
2. Нормативное и ресурсное обеспечение		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

В течение года		
3. Кадровое обеспечение		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
В течение года		
4. Учебно-практические мероприятия и ВКШ		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		

Апрель		
Май		
Июнь		
6. Информационное сопровождение		

### 10.8. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения

Организация профориентационной деятельности, предпрофильной подготовки.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Информационная работа с обучающимися и их родителями			

Организация профильного обучения			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Методическая работа с педагогическими кадрами			
3. Информационная работа с обучающимися и их родителями			

### 10.9. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Организационно-распорядительная деятельность		
	2. Организация технических мероприятий		
	3. Обучение и проведение инструктажей		
	4. Укрепление материально-технической базы		

**10.10 План основных мероприятий по антитеррористической защищенности ОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Предупредительные меры режима безопасности			
3. Обучение и проведение инструктажей			

**10.11. План лечебно-профилактической работы медицинского кабинета**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация медицинского обслуживания детей			
2. Первичная профилактика			
3. Питание			
3. Иммунопрофилактика			
4. Диспансеризация			
5. Ведение документации			

**10.12. План работы по информатизации УВП и управления школой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Методическая работа			

3. Внедрение ИКТ в управление школой			
4. Материально-техническое обеспечение			
5. Безопасность режима обучения			

### **10.13. План мероприятий по физическому воспитанию**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
2. Информационно-аналитическая деятельность			
3. Организация урочной деятельности по физическому воспитанию			
4. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
5. Медицинская профилактика и выполнение гигиенических требований к условиям обучения физической культуре			
6. Работа с родителями			
7. Научно-исследовательская деятельность по формированию мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта			
8. Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивного комплекса и соблюдению ОТ и ТБ			

### **10.14. План работы библиотеки**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с фондом			
2. Обеспечение школьников учебной литературой			



3. Работа с библиотечным активом			
4. Формирование и развитие у школьников читательского интереса			
5. Методическая работа			