

Министерство образования и науки РФ  
Министерство образования Оренбургской области  
Управление образования администрации города Орска Оренбургской области

*Утверждаю*

---

Директор МОАУ  
«СОШ № 52 г. Орска»  
В.А. Чурсина  
«1» августа 2018 г.



## **Результаты анализа показателей деятельности МОАУ «СОШ № 52 г. Орска» в 2017-2018 учебном году**

**План деятельности методической службы  
в 2018-2019 учебном году**  
*(извлечения из Плана деятельности муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Орска»  
в 2018-2019 учебном году)*

г. Орск  
2018 г.

## Оглавление

<b>Глава 1. Показатели деятельности МОАУ «СОШ № 52 г. Орска» в 2017-2018 учебном году</b> .....	<b>3</b>
<b>Глава 2. Результаты анализа показателей деятельности МОАУ «СОШ № 52 г. Орска»</b> .....	<b>6</b>
Стратегические направления деятельности Учреждения: .....	8
Задачи на 2018 год: .....	9
<b>Глава 3. План работы МОАУ «СОШ № 52 г. Орска» в 2018 - 2019 учебном году</b> .....	<b>9</b>
1.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению ОУ .....	9
1.2. Мероприятия по организации функционирования ОУ. ....	9
2.1. Организация мероприятий по всеобучу.....	10
2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства.....	11
3.1. Организация педагогической деятельности .....	12
3.2. Организация работы школьных методических объединений.....	14
4.1. Организация деятельности ОУ по повышению качества образования .....	14
4.2. Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся .....	16
4.3. Информатизация образовательного процесса и процесса управления ОУ .....	16
5.1. Организация научно-методической деятельности.....	17
5.2. Организация опытно-экспериментальной работы .....	19
9.4. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации предпрофильной подготовки .....	19
9.5. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации профильного обучения.....	20
10.1. Тематика заседаний административных органов по управлению ОУ .....	21
10.1.1. Совещания при директоре.....	21
10.1.2. Совещания при заместителе директора по УВР в дошкольных группах .....	25
10.1.3. План работы старшего воспитателя дошкольных групп.....	26
10.1.4. Совещания при заместителе директора по УВР в начальной школе.....	32
10.1.5. Совещания при заместителе директора по УВР в основной и средней школе.....	34
10.1.6. Заседания Методического совета, совещания при заместителе директора по научно-экспериментальной работе.....	35
10.2. Тематика заседаний педагогических советов.....	36
10.7. План мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена, итоговой аттестации в новой форме и региональных экзаменов.....	36
10.8. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.....	46
10.15. План подготовки школьников к участию в олимпиадах.....	47

**Глава 1. Показатели деятельности МОАУ «СОШ № 52 г. Орска» в 2017-2018 учебном году**  
**1 уровень общего образования – дошкольное образование**

№ п/п	Показатели	Значение показателя
<b>1.</b>	<b><u>Образовательная деятельность</u></b>	
1.1	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	48
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	203
1.3	Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования
1.4	Численность/ удельный вес воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.4.1	в режиме полного дня (8-12 часов);	236
1.4.2	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);	15
1.4.3	в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации;	0
1.4.4	в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.5	Численность/удельный вес воспитанников в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.5.1	в режиме полного дня (8-12 часов);	236
1.5.2	в режиме продленного дня (12-14 часов);	0
1.5.3	в режиме круглосуточного пребывания	0
1.6	Численность/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:	
1.6.1	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;	0
1.6.2	по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;	0
1.6.3	по присмотру и уходу	0
1.7	Уровень заболеваемости детей: средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7
1.8	Удовлетворение образовательных потребностей (соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей):	
1.8.1	удельный вес родителей, полагающих высоким уровень образовательных услуг по реализации основной образовательной программы	94%
1.8.2	удельный вес родителей, полагающих средним уровень образовательных услуг по реализации основной образовательной программы	6%
1.8.3	удельный вес родителей, полагающих низким уровень образовательных услуг по реализации основной образовательной программы	0%
1.9	Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	
1.9.1	удельный вес родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким	94%
1.9.2	удельный вес родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним	6%
1.9.3	удельный вес родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким	0
1.10	Общая численность педагогических работников	12
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	
1.11.1	непедагогическое	0
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	
1.12.1	непедагогическое	0
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	
1.13.1	высшая	4
1.13.2	первая	7
1.14	Численность/ удельный вес педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.14.1	до 5 лет,	4
1.14.2	в том числе молодых специалистов	2
1.14.3	свыше 30 лет	0
1.15	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4
1.16	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.17	Численность/ удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой образовательной деятельности	12/5
1.18	Численность/ удельный вес численности педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	12
1.19	Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации	1/20
1.20	Наличие специалистов	
1.20.1	музыкального руководителя	1
1.20.2	инструктора по физкультуре	0
1.20.3	педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)	0
1.20.4	педагога-психолога	1
1.20.5	медицинской сестры, работающей на постоянной основе	1
1.20.6	специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)	0
<b>2.</b>	<b><u>Инфраструктура</u></b>	
2.1	Площадь в группе в расчете на одного воспитанника (соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника - нормативов наполняемости групп)	<i>в соответствии</i> СанПиН 2.4.1.3049-13 <b><u>норма с группа раннего возраста - 2,5 м.кв.</u></b> (норма/фактически): 1 младшая группа - 20/33 <b><u>норма дошкольная группа – 2 м.кв.</u></b> 2 младшая группа – 25/32 1 средняя – 25/30 2 средняя – 25/32 1 старшая – 25/29 2 старшая – 25/28 1 подготовительная – 25/30 2 подготовительная - 25/22
2.2	Наличие физкультурного зала	0
2.3	Наличие музыкального зала	1
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	8
2.5	Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии сФГОС)	+
2.6	Наличие возможностей, необходимых для организации питания воспитанников	+
2.7	Наличие возможностей для дополнительного образования воспитанников	-
2.8	Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования	-
2.9	Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников	-

**2, 3, 4 уровни общего образования – начальное, основное, среднее образование**

№ п/п	Показатели	Значение показателя
<b>1.</b>	<b><u>Образовательная деятельность</u></b>	
1.1	Общая численность обучающихся	805
1.2	Реализуемые основные	Начальное общее образование 376

№ п/п	Показатели	Значение показателя	
	и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией	Основное общее образование	373
		Среднее (полное) общее образование	56
		Программы следующих направленностей:	
		Физкультурно-спортивная	
		Художественно-эстетическая	
		Туристско-краеведческая	
		Эколого-биологическая	
		Военно-патриотическая	
		Социально-педагогическая	
		Естественнонаучная	
		Программы по подготовке детей к поступлению в первый класс	
Программы по подготовке детей к итоговой аттестации			
1.3	Удельный вес обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации	58,5 %	
1.4	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,06	
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,3	
1.6	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	78,86	
1.7	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике (профиль)	63,13	
1.8	Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку	0	
1.9	Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике	0	
1.10	Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку	0	
1.11	Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике	0	
1.12	Удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты (от общего числа выпускников)	0	
1.13	Удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты (от общего числа выпускников)	0	
1.14	Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты с отличием (от общего числа выпускников)	16,4 %	
1.15	Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты с отличием (от общего числа выпускников)	21,4 %	
1.16	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	100 %	
1.17	Удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов разного уровня, в том числе муниципального, из них:	57 %	
1.17.1	регионального уровня	1 %	
1.17.2	федерального уровня	10,8 %	
1.17.3	международного уровня	32 %	
1.18	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	376	
1.19	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	373	
1.20	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	56	
1.21	Удельный вес обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов	0	
1.22	Удельный вес обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения	0	
1.23	Удельный вес обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий	100 %	
1.24	Удельный вес обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ	0	
1.25	Общая численность педагогических работников	37	
1.26	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	97,3 %	
1.27	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее специальное образование	2,7 %	
1.28	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	2,7 %	

№ п/п	Показатели	Значение показателя
	непедагогическое образование	
1.29	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее непедагогическое образование	0
1.30	Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	81,1 %
1.30.1	высшая	18,9 %
1.30.2	первая	62,2 %
1.31	Удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.31.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	13,5 %, 5 чел.
1.31.2	свыше 30 лет	24,3 %
1.32	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	13,5 %
1.33	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	18,9 %
1.34	Удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	100 %
1.35	Удельный вес численности педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	100 %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	21,3
2.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	с медиатекой	да
2.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Количество/удельный вес обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	805 / 100 %

## Глава 2. Результаты анализа показателей деятельности МОАУ «СОШ № 52 г. Орска» .

Школа основана 01.09.1969 года и функционирует 49 лет. В настоящее время в школе трудятся 85 сотрудников (+ 4 д/о). За это время выпущено 37 золотых и 59 серебряных медалистов. Сейчас в школе учатся дети наших выпускников, 3 педагога окончили нашу школу и работают в ней. В 2008 году школа стала победителем конкурса общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», в 2016 году – победителем областного конкурса «Школа Оренбуржья», а в 2014 году - лауреатом конкурса «100 лучших школ России» с вручением золотой медали. В 2010 году школе присвоен статус пилотной площадки по реализации проекта «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ», в рамках которого создаются индивидуальные траектории обучения старшеклассников на основе мониторинговых исследований уровня сформированности учебных умений. В 2012 году школа стала региональной экспериментальной площадкой по введению ФГОС основного общего образования. Методологической и организационной основой экспериментальной деятельности является Программа и концепция педагогического исследования «Управление качеством образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования», зарегистрированная в НИОКР (регистрационная карта 5418, исходящий номер 1450, дата 03.12.2012, регистрационный номер 01201350330). В 2014 году на базе дошкольных групп школа стала творческой лабораторией «Организация работы с детьми раннего возраста в условиях современного ДООУ» для воспитателей города. С 2014 года школа реализует уровни дошкольного, начального, основного и среднего общего образования. В 2015 году школа стала победителем конкурса «Школа Оренбуржья», а в истекшем календарном году – победителем конкурсного отбора общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы, для получения грантов Губернатора оренбургской области.

Управление качеством образования является стратегической линией развития образовательного учреждения. С 2001 по 2005 год школа участвовала в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования, целью которого являлось создание условий достижения нового качества образования. В 2003 году школе присвоен статус муниципальной экспериментальной площадки (Приказ УО г. Орска № 21 01-04 750 от 21.06.2003 г.) по теме «Совершенствование структуры и содержания общего образования». В ходе эксперимента были определены меры по оптимизации учебно-воспитательного процесса: выявлены факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса, разработана и апробирована система критериев эффективности учебно-воспитательного процесса с учетом требований здоровьесбережения, разработана модель предпрофильной подготовки и профильного обучения, определены оптимальные формы индивидуализации и дифференциации учебно-воспитательного процесса в рамках школы адаптивного типа.

Обновление содержания образования осуществлялось через организацию обучения иностранному языку и информатике с начальной школы, разделение общего образования на общеобразовательный и профильный уровни, использование вариативных УМК нового поколения по различным предметам, организацию проектной и исследовательской деятельности учащихся как на уроках, так и во внеурочной деятельности: с 2002 года ежегодно в школе проходит День науки, в рамках которого проводятся научные конференции школьников всех ступеней образования. Стабильно растет количество участников, призеров и победителей олимпиад, конференций, конкурсов разного уровня, в истекшем календарном году победителями и призерами международного уровня стали 258, Всероссийского уровня - 87, региональных – 8, муниципальных – 107 обучающихся.

Решению задач развития способствует формирование ИКТ-среды школы, которая включает два компьютерных класса, 20 компьютеризированных рабочих мест педагогов, школьная локальная сеть, электронные журналы и электронные дневники, видеонаблюдение, внутришкольный электронный документооборот, школьный сайт [shkola-52-orск.рф](http://shkola-52-orск.рф)

Для повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, была разработана программа инновационного развития образовательного учреждения «Школа становления успешного выпускника» на 2012 – истекшем календарном году», основная идея которой состоит в качественном обновлении подготовки выпускников школы на основе создания в школе целостной системы управления качеством образовательного процесса, обеспечивающей воспитание и развитие успешного ученика в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества, региона, государства.

Приоритетными направлениями развития учреждения стали:

- 1) разработка основных общеобразовательных программ на основе ФГОС ОО;
- 2) создание и внедрение инновационных образовательных технологий и современных форм организации образовательного процесса, обеспечивающих воспитание успешного выпускника школы;
- 3) создание единого научного образовательного пространства школы, обеспечивающего интеграцию научной, учебной и воспитательной деятельности;
- 4) разработка механизмов интеграции школы в региональное и российское образовательное пространство, включение до 50% педагогического коллектива в научно-методическую работу;
- 5) развитие кадрового потенциала школы до уровня, установленного требованиями ФГОС ОО;
- 6) создание системы воспитательной работы, ориентированной на достижение требований модели успешного выпускника;
- 7) создание эффективной системы управления качеством образовательного процесса школы, ориентированной на достижение образовательных результатов, прогнозируемых моделью успешного выпускника;
- 8) модернизация материально-технической базы школы в условиях реализации ФГОС ОО;
- 9) управление федеральной экспериментальной площадкой «Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Необходимым условием решения задач программы развития является развитие кадрового потенциала школы. Идет смена поколений и формируется педагогический коллектив, способный решать исследовательские задачи и нацеленный на непрерывное повышение уровня педагогического мастерства. Из 50 педагогов 18 % имеют высшую, 56 % – первую квалификационные категории. Все педагоги прошли курсовую подготовку по проблеме внедрения ФГОС ОО. Педагоги активно распространяют передовой педагогический опыт и в истекшем календарном году провели 5 научно-практических семинаров и конференций с показом уроков (12) и отчетами о деятельности региональной экспериментальной площадки; 4 мастер-класса, 5 заседаний городских методических объединений и творческих площадок; 30 выступлений на методических мероприятиях разного уровня; принимают участие в работе блогов, форумов. Педагоги школы привлекаются к экспертизе деятельности школ города при аккредитации ОУ, к аттестации педагогов, к проведению комплексных проверок школ города, к проверке работ в рамках итоговой аттестации выпускников разных уровней, 3 педагога имеют опыт руководства муниципальными профессиональными объединениями. Педагоги школы являются активными участниками конкурсного движения: всего в конкурсах профессионального мастерства школьного уровня участвовали 72 педагога (ежегодный конкурс «Учитель года» с 2002 года), муниципального уровня – 17 участников, 1 на зональном, 3 на областном и 4 (заочные конкурсы) на уровне РФ. Победителями городского конкурса «Учитель года» становились 3 педагога (2003, 2011,

истекшем календарном гг.), областного конкурса –1 в 2012 году. В последние годы педагоги активно участвуют и становятся победителями и призёрами заочных профессиональных конкурсов разного уровня.

Для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы основного общего образования, использования инновационного опыта других образовательных учреждений, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций выстроена система методической работы:

- 1) методический совет;
- 2) школьные методические объединения учителей – предметников и классных руководителей;
- 3) работа по методической теме школы (тематические педагогические советы, школьные методические семинары, взаимопосещение уроков и классных часов, самообразование, работа в микрогруппах;
- 4) школа молодого педагога, наставничество;
- 5) посещение уроков и классных часов членами администрации, индивидуальная работа с педагогами;
- 6) курсовая подготовка;
- 7) участие в городских методических семинарах, творческих площадках и пр.;
- 8) диссеминация своего опыта на различных уровнях.

Реализация стратегии развития образовательного учреждения способствует достижению высоких результатов освоения образовательной программы обучающимися: за последние пять выпускники всех уровней успешно проходят итоговую аттестацию. В истекшем календарном году все учащиеся успешно сдали ЕГЭ, средний балл по русскому языку 78,86 балла, математика (профиль) – 63,13 балла, по литературе 68 баллов, по физике 65,8 балла, обществознанию – 60,4 балла, по английскому языку – 73 балла, биологии – 62,8 баллов, истории – 61,75 балла. Тенденция последнего десятилетия – рост числа выпускников до 92%, продолжающих своё обучение в ВУЗах страны.

Стратегия развития образовательного учреждения рассматривает воспитание в школе как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах: и в обучении и во внеурочной деятельности (детские объединения, внеклассная работа, 16 кружков и секций по различным направлениям охватывают до 73% обучающихся). Для воспитательной системы школы характерны ориентация педагогов, учащихся и их родителей на творчество, интеграция основного и дополнительного образования, создание единого воспитательного пространства. В школе сложились свои традиции, которые отражают программу развития образовательного учреждения: система внеклассных мероприятий, проведение родительских дней, работа спортивного клуба «Олимпиец», мониторинг эффективности качества воспитательной системы, модель профилактической работы и модель внеурочной деятельности образовательного учреждения в рамках реализации ФГОС ОО. Детское самоуправление осуществляется в рамках органа школьного ученического самоуправления «Президентский Совет» и деятельности детских и молодежных организаций «Союз мальчишек и девчонок» и «Содружество юных». 100% учащихся участвуют в детском самоуправлении. Школа сотрудничает с учреждениями культуры (городской выставочный зал, драмтеатр им. А. С. Пушкина, городской краеведческий музей, театр-студия «Встреча»), учреждениями дополнительного образования, общественными организациями, ассоциацией «Оренбургский университетский учебный округ». Активными помощниками в работе с детьми и семьями группы риска выступают инспекция по делам несовершеннолетних и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, центр практической психологии.

Ежегодно проводится исследование уровня удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг всеми участниками образовательного процесса. Последний год исследования проводятся ежеквартально. Удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг является стабильной. Свидетельством удовлетворенности родителей качеством оказываемых образовательных услуг является набор 4-х первых классов в последние пять лет. Все результаты мониторинга представляются на ежегодной родительской конференции в публичном докладе.

Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОО всех ресурсов, в том числе материально-технической базы: проведен капитальный ремонт пищеблока и столовой, построены 2 дошкольные группы, полностью заменена мебель в учебных кабинетах, проведен капитальный ремонт спортзала.

**Стратегическая цель деятельности Учреждения** – создание и внедрение современной инновационной модели управления качеством образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС ОО, обеспечивающий формирование социально активной, творческой, компетентной и успешной личности выпускника, соответствующей социальному и региональному заказам, сформулированными в программах «Развитие системы образования Оренбургской области на 2014–2020 годы».

**Стратегические направления деятельности Учреждения:**

1. Разработка основных общеобразовательных программ на основе ФГОС ОО.



2. Создание и внедрение инновационных образовательных технологий и современных форм организации образовательного процесса, обеспечивающих воспитание успешного выпускника школы.

3. Создание единого научного образовательного пространства школы, обеспечивающего интеграцию научной, учебной и воспитательной деятельности.

4. Разработка механизмов интеграции школы в региональное и российское образовательное пространство, включение до 75% педагогического коллектива в научно-методическую работу.

5. Развитие кадрового потенциала школы до уровня, установленного требованиями ФГОС ОО.

6. Создание системы воспитательной работы, ориентированной на достижение требований модели успешного выпускника.

7. Создание эффективной системы управления качеством образовательного процесса школы, ориентированной на достижение образовательных результатов, прогнозируемых моделью успешного выпускника.

8. Модернизация материально-технической базы школы в условиях реализации ФГОС ОО.

9. Управление федеральной экспериментальной площадкой «Введение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

#### **Задачи на 2018 год:**

– Обеспечить выполнение закона «Об образовании» в части соблюдения требований к содержанию, формам получения образования и охвату детей общим образованием.

– Обеспечить безопасные условия пребывания в ОУ, способствующие сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса.

– Организовать внедрение ФГОС второго поколения в дошкольных группах, в начальной, основной и средней школе (1-10 классы).

– Организовать экспериментальную деятельность коллектива по темам «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ», «Внедрение ФГОС среднего общего образования».

– Обеспечить непрерывное повышение уровня педагогического мастерства педагогов и их участие в диссеминации передового опыта.

### **Глава 3. План работы МОАУ «СОШ № 52 г. Орска» в 2018 - 2019 учебном году.**

#### **Раздел 1. Организация учебно-воспитательного процесса**

##### **1.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению ОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности ОУ	2 раза в месяц	Директор
2	Проведение планерок (совещаний при директоре и его заместителей) по основным вопросам деятельности ОУ	Каждый понедельник	Административная группа
3	Проведение педагогических советов: по итогам промежуточной аттестации тематические по государственной итоговой аттестации выпускников по утверждению наградных листов и представлений на аттестацию педагогов	Август, октябрь, декабрь, март, апрель, май.	Административная группа
4	Проведение заседаний Методического совета	По плану работы	Заместитель директора по НЭР
5	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, заместитель директора по НЭР

##### **1.2. Мероприятия по организации функционирования ОУ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Планово-прогностическая деятельность			
1	Распределение функциональных обязанностей между членами	Июль - август	Директор

	административной группы		
2	Планирование работы коллегиальных и административных органов по управлению ОУ	Июль - август	Административная группа
3	Планирование работы администрации по выполнению своих функциональных обязанностей	Июль - август	Административная группа
4	Заполнение раздела 10 настоящего плана «Организационно-справочная информационная документация»	Июнь-июль	Ответственные по приказу
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Отчеты на начало учебного года (ОО-1, ОО – 2, Д-4, Д-6, Д-12, Ф-6)	сентябрь	Заместители директора по УВР, НЭР
2	Тарификация педагогических работников	Июнь - сентябрь	Директор
3	Подготовка заявок на учебники	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
4	Отчеты по результатам итоговой аттестации	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
5	Анализ работы ШМО, социально-психологической службы, заместителей директора, библиотеки	Май-июнь	Административная группа, руководители ШМО
6	Анализ работы по направлениям деятельности ОУ: – опытно-экспериментальной и методической, в том числе по курсовой подготовке педагогов и их аттестации – воспитательной по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности; по профилактике употребления ПАВ, вредных привычек, пропаганде ЗОЖ. – по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД – по информатизации – по ОТ и ТБ – укреплению материально-технической базы ОУ – по организации питания – здоровьесберегающей – финансово-экономической	Май-июнь	Ответственные за направление работы ОУ
7	Справки по итогам мероприятий	В течение года	Ответственные за направление деятельности

## **Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования**

### **2.1. Организация мероприятий по всеобучу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Реализация требования к организации образовательного процесса (ст. 14,15)</b>			
1.	Проведение работы по продолжению реализации информационной системы «Всеобуч», включая: – корректировка банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; – корректировка банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; – корректировка банка данных по учету детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР
1	Подготовка расписания учебных занятий и ИГЗ в соответствии с СанПиН	август-сентябрь	Зам. дир. по УВР

2	Работа по анализу и проверке календарно-тематического планирования	Август-сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по УВР
3	Создание банка данных по выявлению детей, относящихся к "группе риска"	В течение года	Зам. дир. по УВР
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования			
1	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	май-август	Зам. дир. по УВР
2	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Организация рейдов всеобуча	Август, в течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР
2	Анализ посещаемости школы учащимися: – 1–4 классов; – 5–8 классов; – 9–11 классов.	2 раза в четверть, 1 и 2 полугодие	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
1	Комплектование 1 классов	январь-август	Зам. дир. по УВР
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
1	Проверка ведения классных журналов	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
6. Реализация требований по формам получения образования (гл. 2, ст.10)			
1	Собеседование с учащимися и родителями	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Создание условий для получения образования учащимися в форме надомного дистанционного или семейного обучения	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР

## 2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

Мероприятие и его цель	Срок проведения	Ответственный
<i>I блок – формирование здоровьесберегающей инфраструктуры школы.</i>		
Ежегодная паспортизация и периодическая аттестация кабинетов, компьютерных классов, физкультурного зала, спортплощадок. <i>Цель: определение оснащённости кабинетов, физкультурного зала, спортплощадок необходимым оборудованием и инвентарём.</i>	сентябрь	Зам. директора по УВР
Ежегодная экспертиза кадрового состава школы. <i>Цель: выявление необходимого (в расчёте на количество учащихся) и квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих работу с учащимися (медработники, учителя физкультуры, психологи, соупедагоги).</i>	Май - сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
<i>II блок – рациональная организация учебного процесса.</i>		
Экспертиза распорядка школьного учебного дня и расписания уроков на стадии разработки и при внесении в них изменений. <i>Цель: выявление соблюдения гигиенических норм и требований к организации УВП.</i>	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора по УВР
Проверка дневников (определение объёма домашних заданий). <i>Цель: выявление соблюдения гигиенических норм и требований к объёму учебной и внеучебной нагрузки учащихся на всех этапах обучения.</i>	Согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР
Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий <i>Цель: выявление соответствия организации занятия требованиям</i>	В течение года	Директор школы Зам. директора по

Мероприятие и его цель	Срок поведения	Ответственный
<i>СанПиНа (использование ТСО, физкультпаузы и т.п., условия для снятия перегрузки и т.д.); контроль над использованием образовательных технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям учащихся; использование методик, прошедших апробацию; создание условий индивидуализации и дифференциации обучения.</i>		УВР Зам. директора по НЭР Психолог
Посещение занятий и досуговых мероприятий <i>Цель: выявление соответствия организации занятия требованиям ФГОС ДО, требованиям СанПиНа, контроль над использованием педагогических технологий, соответствия возрастным возможностям воспитанников, создание условий для дифференциации обучения.</i>	В течение года	Зам. Директора по ДО, старший воспитатель
Подготовка методическим советом школы пакета рабочих программ по предметам учебного плана для утверждения директором школы <i>Цель: выявление соответствия программы возрастным возможностям и особенностям учащихся; использование методик, прошедших экспертизу.</i>	Согласно плана работы методического совета	Зам. директора по НЭР
Организация исследовательской деятельности педагогов. <i>Цель: введение любых инноваций в УВП только под контролем специалистов во избежание перегрузки его участников.</i>	В течение года	Зам. директора по НЭР
<i>III блок – организация физкультурно – оздоровительной работы.</i>		
Посещение уроков физкультуры, занятий спортивных секций. <i>Цель: организация полноценной и эффективной работы с учащимися всех групп здоровья</i>	В течение года	Зам. директора по УВР
Посещение занятий по физкультуре, спортивных мероприятий. <i>Цель: организация полноценной и эффективной работы с воспитанниками всех групп здоровья</i>	В течение года	Зам. Директора по ДО, старший воспитатель
<i>IV блок – организация просветительско – воспитательной работы.</i>		
Изучение, апробация и внедрение учебных программ, направленных на формирование ценности здоровья и ЗОЖ. <i>Цель: формирование ценности здоровья и ЗОЖ</i>	В течение года	Психолог, учителя ОБЖ, физкультуры, биологии.
Рассмотрение вопросов сохранения и укрепления здоровья учащихся на заседаниях школьного родительского комитета. <i>Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.</i>	В течение года	Директор школы Медработник
<i>V блок – просветительская и методическая работа с педагогами, специалистами и родителями.</i>		
Формирование библиотечного фонда необходимой научно – методической литературой, презентация литературы по теме. <i>Цель: создание условий для повышения уровня компетентности учителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья учащихся.</i>	В течение года	Директор школы Зав. библиотекой.
Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в УВП. <i>Цель: создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и воспитанников</i>	В течение года	Зам. директора по НЭР Старший воспитатель
<i>VI блок – профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья.</i>		
Регулярный анализ и обсуждение на педагогических советах данных о состоянии здоровья школьников, обеспечение доступности сведений для каждого педагога. <i>Цель: своевременная коррекция УВП.</i>	В течение года	Медработник Психолог Старший воспитатель

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.1. Организация педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Комплектование педагогическими кадрами, проведение	август	директор

	тарификации на предстоящий учебный год		
2	Разработка календарно-тематического планирования к рабочим программам по учебным предметам, ИГЗ, элективным курсам	август	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по кружкам	август	Руководители кружков, заместитель директора по ВР
4	Утверждение плана работы школы на предстоящий учебный год (педагогический совет)	август	Административная группа
5	Утверждение планов работы ШМО	сентябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по НЭР
6	Организация работы педагогов по единой теме исследования «Управление качеством образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования»	сентябрь	Заместитель директора по НЭР
7	Организация работы с молодыми специалистами	сентябрь	Заместитель директора по НЭР Старший воспитатель
8	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года	Заместители директора по НЭР, ВР. Старший воспитатель
9	Организация школьного конкурса «Учитель года»	Ноябрь	Заместитель директора по НЭР
10	Организация школьного Дня науки	Февраль	Заместитель директора по НЭР
11	Организация участия педагогов школы в работе НМЦ	В течение года	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
12	Организация диссеминации передового педагогического опыта педагогов школы на разных уровнях (в рамках работы НМЦ, сайтах и пр.)	В течение года	Заместитель директора по НЭР Старший воспитатель
13	Организация работы региональной пилотной площадки по введению ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по НЭР
14	Обеспечение непрерывного повышения уровня педагогического мастерства учителей школы	В течение года	Заместитель директора по НЭР
15	Организация предпрофильной подготовки в основной школе и профильного обучения в старшей школе.	В течение года	Заместители директора по УВР, НЭР, педагог-психолог
<b>2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка</b>			
1	Составление социального заказа на курсовую подготовку педагогов школы	Дважды в год	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
2	Анализ хода выполнения социального заказа	май-июнь	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
3	Организация аттестации педагогических работников школы	В течение года	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
4	Анализ уровня квалификации педагогических работников школы	май-июнь	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
5	Информирование педагогических работников о нормативно-правовой базе аттестации	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
6	Методическое сопровождение аттестации педагогических	В течение	Заместитель директора по

	работников школы	года	НЭР, старший воспитатель
3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности			
1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
2	Организация и проведение инструктажей педагогических работников по вопросам пожарной и электробезопасности	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Организация и проведение инструктажей педагогических работников по вопросам организации работ по безопасности ОУ, предупреждения террористических актов.	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
4	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ТО и ТБ	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Организация и проведение инструктажей педагогических работников по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ Старший воспитатель
6	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации УВП	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми в урочное и внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР

### 3.2. Организация работы школьных методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о составе и руководителях ШМО в предстоящем учебном году	август	Директор, заместитель директора по НЭР
2	Организационные заседания ШМО по утверждению единого календарно-тематического планирования и утверждение плана работы ШМО	август	Руководители ШМО
3	Организация деятельности ШМО в соответствии с принятыми планами работы	В течение года	Руководители ШМО
4	Организация деятельности педагогов в рамках методической темы школы и темы исследования	В течение года	заместитель директора по НЭР, научный руководитель, руководители ШМО
5	Организация участия педагогов и учащихся в проекте «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения общеобразовательных программ»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Анализ деятельности ШМО за учебный год	Май	Руководители ШМО

## Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

### 4.1. Организация деятельности ОУ по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа по преемственности дошкольных групп, начальной, основной и средней школы			
1	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ	Октябрь-декабрь	Психолог, воспитатель
2	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР. психолог

3	Анализ адаптации учащихся 1 классов	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР. психолог
4	Организация посещения уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы	апрель-май	Зам. дир. по УВР
5	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов	декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
6	Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности детский сад - школа	май	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
2. Работа с одаренными детьми			
1	Формирование рабочих групп, ответственных за определенные направления деятельности в рамках программы «Одаренные дети»	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по НЭР
2	Создание условий для повышения компетентности учителя в части поиска и поддержки одаренных (талантливых) учащихся через курсовую подготовку, школьный научно-практический семинар, самообразование или участие в муниципальной системе методической работы.	В течение года	Заместитель директора по НЭР, руководители ШМО
3	Организация раннего выявления одаренных (талантливых) детей.	1-2 четверти	Педагог-психолог Заместитель директора по НЭР
4	Разработка механизма применения банка данных об одаренных (талантливых) учащихся в организации учебно-воспитательного процесса в условиях общеобразовательной школы.	2 четверть	Заместители директора по НЭР, УВР, ВР, ИКТ; руководители ШМО
5	Выявление оптимального механизма обучения школьников по индивидуальным образовательным траекториям.	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР, НЭР.
6	Организация деятельности научного общества учащихся.	октябрь	Заместитель директора по НЭР, руководители ШМО
7	Создание условий для активного участия широкого круга одаренных (талантливых) школьников, детей с ограниченными возможностями здоровья, в интеллектуальных и творческих состязаниях разного уровня, в том числе проводимых вузами, научными и образовательными центрами,	В течение года	Заместитель директора по НЭР, руководители ШМО
8	Формирование и концентрация ресурсов, необходимых для раннего выявления, обучения и воспитания одаренных (талантливых) учащихся.	В течение года	Заместитель директора по НЭР, УВР, ВР, АХЧ.
9	Определение параметров единой информационной среды и информационно-методической поддержки системы поиска, выявления и сопровождения талантливых детей.	1-2 четверть	Заместители директора по ИКТ, НЭР, педагог-психолог
10	Выявление оптимального механизма сотрудничества школы с учреждениями дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями, ориентированными на работу с одаренными (талантливыми) детьми, и учреждениями профессионального образования для организации внеурочной, проектной и исследовательской деятельности учащихся.	В течение года	Директор школы, заместители директора по ВР, НЭР.
11	Выявление эффективных форм взаимодействия школы с семьями одаренных (талантливых) детей для оптимизации и повышения результативности их обучения и воспитания.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР.
12	Разработка процедуры мониторинговых исследований на основе выбранных критериев эффективности механизмов	1-2 четверть	Административная группа

	поиска и поддержки талантливых учащихся. Входящая диагностика.		
3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем			
1	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	Сентябрь. В течение года	Зам. дир. по УВР
4. Организация профориентационной деятельности, предпрофильной подготовки.			
1	Реализация курса «Я и моя профессия» в 9 классах	В течение года	педагог-психолог
2	Организация взаимодействия школы с учреждениями профессионального образования	В течение года	педагог-психолог
5. Организация индивидуальной образовательной траектории старшеклассников			
1	Организация набора в 10 класс по направлениям подготовки	Июнь	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог
2	Разработка учебного плана на основе социального заказа учащихся и их родителей	Июнь	Директор, заместитель директора по НЭР
3	Организация программно-методического сопровождения УВП в 10-11 классах	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Выявление педагогических резервов повышения качества обучения в старших классах на основе мониторинговых исследований	В течение года	Заместители директора по УВР, НЭР, педагог-психолог
5	Анализ результатов обучения старшеклассников по индивидуальной образовательной траектории	июнь	Заместитель директора по УВР

#### 4.2. Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся и проведение ЕГЭ			
1.1	Реализация программы по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся			
2.1	Составление графика промежуточной аттестации учащихся 4, 5-11 классов	1-10 сентября	Заместитель директора по УВР
2.2	Утверждение текстов для административных контрольных работ	По графику КР	Руководители ШМО
2.3	Проведение входной диагностики по всем предметам	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение контрольных работ в рамках мониторинга	По графику МО	Учителя математики и русского языка 4,5,6,7,8,9,10,11 классов
2.5	Проведение ВПР в рамках мониторинга	По графику	Учителя начальных классов и учителя - предметники

#### 4.3. Информатизация образовательного процесса и процесса управления ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------



1. Организационное направление			
1	Разработка плана основных мероприятий, регламентирующего работу образовательного учреждения по вопросам информатизации	До 15 сентября	Зам.директора по ИКТ
2	Подготовка отчета проверки наличия доступа к сети Интернет за квартал	Ежеквартально	Зам.директора по ИКТ
3	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	ежеквартально	Зам.директора по ИКТ
2. Методическая работа с кадрами			
1	Включение в учебные планы уроков с применением ИКТ учителями - предметниками	Сентябрь	Зам.директора по ИКТ Учитель информатики
3. Учебная и внеучебная работа с обучающимися			
1	Ознакомление учителей с образовательными ресурсами сети Интернет	В течение года	Учитель информатики
2	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, ресурсам Интернет, к системе современных электронных учебных материалов	В течение года	Зам.директора по ИКТ
3	Организация внеклассной воспитательной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Зам.директора по ВР
4	Поиск, обработка информации из сети Интернет для участников различных конференций по их заявкам	В течение года	Зам.директора по ИКТ
5	Публикация на страничках школьного сайта творческих работ учащихся (сочинения, рисунки, статьи, видео и т.п.)	В течение года	Зам.директора по ИКТ
6	Освещение результатов работы, достижений, перспектив школы, на сайте школы	Еженедельно (четверг)	Зам.директора по ИКТ
5. Работа с родителями			
1	Работа по обновлению сайта школы с целью освещения результатов работы, достижений, перспектив школы	До 10 числа каждого месяца	Зам.директора по ИКТ
6. Материально-техническое обеспечение			
1	Составление плана модернизации компьютерного парка ОУ	В течение 1 четверти	Зам.директора по ИКТ, АХЧ
7. Безопасность режима обучения и соблюдения ОТ			
1	Подготовка системы контентной фильтрации	сентябрь	Зам.директора по ИКТ

**Раздел 5. Организация деятельности по совершенствованию научно-методической и инновационной деятельности**

**5.1. Организация научно-методической деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Организация наставничества для молодых специалистов.	Август	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
2	Инструктивное совещание «О порядке аттестации педагогических работников».	Сентябрь	Заместитель директора по НЭР
3	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель

4	Организация школьного постоянно действующего семинара «Психолого-педагогическое сопровождение современного урока»	В течение года	Заместитель директора по НЭР
2. Методическая помощь и консультирование			
1	Методическое сопровождение формирования учебно - методического обеспечения УВП по предметам	Май - август	Заместитель директора по НЭР
2	Посещение уроков учителей - молодых специалистов и вновь принятых на работу учителей <i>Цель - определение направления индивидуальной работы с ними. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.</i>	Сентябрь	Заместители директора по НЭР, УВР, старший воспитатель
3	Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию <i>Цель - формирование пакета документов к аттестации.</i>	В течение года	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
4	Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.	В течение года	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
5	Посещение занятий воспитателей. <i>Цель посещения — выявление проблем в педагогической работе. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам</i>	Февраль	Старший воспитатель
6	Посещение уроков учителей МО начальной школы. <i>Цель посещения — выявление степени реализации системно-деятельностного подхода к обучению. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.</i>	Ноябрь	Заместители директора по НЭР, УВР
7	Посещение уроков учителей МО учителей физико - математического цикла. <i>Цель посещения — выявление степени реализации системно-деятельностного подхода к обучению. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.</i>	Декабрь	Заместители директора по НЭР, УВР
8	Посещение уроков учителей МО гуманитарного цикла <i>Цель – выявление педагогических условий реализации системно-деятельностного подхода в УВП. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.</i>	Январь	Заместители директора по НЭР, УВР
9	Посещение уроков учителей МО естественно - научного цикла. <i>Цель посещения — выявление степени реализации системно-деятельностного подхода к обучению. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.</i>	Февраль	Заместители директора по НЭР, УВР
10	Посещение уроков учителей МО иностранного языка. <i>Цель посещения — выявление степени реализации системно-деятельностного подхода к обучению. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.</i>	Март	Заместители директора по НЭР, УВР
11	Посещение уроков учителей, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.	Апрель	Заместитель директора по НЭР
12	Посещение уроков учителей, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году. Индивидуальная работа с педагогами по выявленным проблемам.	Май	Заместитель директора по НЭР
13	Индивидуальные консультации для педагогов - научных руководителей по организации учебно - исследовательской деятельности учащихся и выпуск памятки "Структура учебно - исследовательской работы и проекта".	В течение года	Заместитель директора по НЭР
3. Организация научно-исследовательской деятельности			

1	Формирование банка данных о темах самообразования педагогов	сентябрь	Заместитель директора по НЭР, старший воспитатель
2	Организация зонального научно-практического семинара-конференции педагогов	апрель	Заместитель директора по НЭР
3	Индивидуальная помощь педагогам в организации научно-исследовательской деятельности	В течение года	научно-исследовательской деятельности

### 5.2. Организация опытно-экспериментальной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Формирование рабочих групп по реализации управленческих проектов в рамках деятельности областной экспериментальной площадки «Внедрение ФГОС второго поколения в средней школе»	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по НЭР
2	Мониторинг деятельности областной экспериментальной площадки «Внедрение ФГОС второго поколения в средней школе» в заданном формате (определяет МО и РЦРО)	В течение года	Административная группа
2. Практическая деятельность по направлениям ОЭР			
1	Реализация проекта «Управление нормативно-правовым обеспечением ФГОС второго поколения»	В течение года	Руководитель группы
2	Реализация проекта «Управление учебно-методическим сопровождением ФГОС второго поколения»	В течение года	Руководитель группы
3	Реализация проекта «Управление кадровыми ресурсами ФГОС второго поколения»	В течение года	Руководитель группы
4	Реализация проекта «Управление системой оценки качества образования в соответствии с ФГОС второго поколения»	В течение года	Руководитель группы
5	Реализация проекта «Управление материально-техническими ресурсами ФГОС второго поколения»	В течение года	Руководитель группы
6	Реализация проекта «Управление финансовым обеспечением ФГОС второго поколения»	В течение года	Руководитель группы

## Раздел 9. Инспекционно-контрольные мероприятия

### 9.4. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации предпрофильной подготовки

Участие учащихся 9 классов в проекте «Статград» МИОО — в течение учебного года

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
	Экспертиза пакета программ и УМК по элективному курсам и ИГЗ, плана профориентационной работы	Программно-методическое обеспечение ППП	Заместители директора по УВР, НЭР	
Сентябрь				
	Входящая диагностика на выявление уровня знаний учащихся по предметам на начало учебного года	Входные контрольные работы по всем предметам в 9 классах	Заместитель директора по УВР	

Октябрь				
	Выявление качества образования по предметам	Контрольные срезы по всем предметам в 9 классах.	Заместитель директора по УВР	
Декабрь				
	Выявление качества образования по русскому языку и математике и предметам выбранным на ОГЭ	Контрольные срезы в 9 классах.	Заместитель директора по УВР	
Март				
	Выявление качества образования по предметам	Контрольные срезы по всем предметам в 9 классах.	Заместитель директора по УВР	
Май				
	Выявление качества образования по русскому языку и математике и предметам выбранным на ОГЭ	Контрольные срезы в 9 классах.	Заместитель директора по УВР	
Июнь				
	Выявление качества подготовки выпускников основной школы к профильному обучению	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников основной школы	Заместитель директора по УВР	

#### 9.5. Инспекционно-контрольные мероприятия по вопросу организации профильного обучения

Участие учащихся 10-11 классов в проекте «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ» — в течение учебного года

№ п/п	Вопрос контроля	Тема контроля	Ответственный	Отметка о выполнении или рассмотрении вопроса
Август				
	Экспертиза пакета программ и УМК по элективным курсам и профильным предметам	Программно-методическое обеспечение УВП в профильных классах	Заместители директора по УВР, НЭР	
Сентябрь				
	Выполнение требований СанПиНа к расписанию учебных занятий	Расписание учебных занятий в профильных классах	Заместитель директора по УВР	
	Уровень знаний учащихся по предметам на начало учебного года	Входные контрольные работы по всем предметам в 10 -11 классах	Заместитель директора по УВР	
Декабрь				
	Качество образования по профильным предметам	Контрольные срезы по профильным предметам в 10-11 классах.	Заместитель директора по УВР	
Март				
	Качество образования по профильным	Контрольные срезы по	Заместитель	

	предметам	профильным предметам в 10-11 классах.	директора по УВР	
Май				
	Качество образования по профильным предметам	Промежуточная аттестация в 10 классе по профильным предметам	Заместитель директора по УВР	

### Раздел 10. Организационно-справочная информационная документация

#### 10.1. Тематика заседаний административных органов по управлению ОУ

##### 10.1.1. Сопециания при директоре

дата проведения	повестка дня	ответственный
4 неделя августа	1. подготовка школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году и т.п.)	зам директора по ахч
	2. организация образовательного процесса в новом учебном году. режим работы школы.	директор школы
	3. подготовка к празднованию дня знаний 1 сентября.	зам директора по вр
	4. о подготовке к проведению занятий в день знаний.	зам директора по увр
	5. подготовка к августовскому педсовету.	директор школы
	6. о распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы.	директор школы
	7. о циклограмме работы школы.	директор школы
	8. план работы школы на первую четверть	заместители директора школы
	9. расписание учебных занятий на первое полугодие.	зам директора по увр
	10. комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 11. о результатах деятельности оу по обеспечению учащихся школьной одеждой в 2012 году. 12. о деятельности по организации летней занятости детей и подростков в 2012 году. 13. о деятельности классных руководителей по организации горячего питания учащихся.	зам директора по нэр соц. педагог зам директора по вр отв. за питание
1-2 неделя сентября	1. итоги комплектования 1-х классов	зам директора по увр
	2. организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций).	зам директора по вр
	3. итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	директор школы
	4. о работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.	директор школы
	5. организация дежурства по школе учителей и учащихся.	зам директора по вр

	6. о мерах по профилактике правонарушений среди школьников.	зам директора по вр
	7. организация питания в школьной столовой.	зам директора по
	8. организация работы с молодыми специалистами.	зам директора по
	9. о состоянии документации по технике безопасности.	зам директора по
	10. итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	зам директора по вр.
	11. об итогах комплектования гпд 12. об аттестации педагогических работников в 2012-2013 учебном году.	зам директора по увр зам директора по нэр
	13. о подготовке к проведению дня учителя.	зам директора по вр
3-4 неделя сентября	1. итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	зам директора по увр
	2. об организации индивидуальной работы с детьми группы риска.	социальный педагог
	3. подготовка материалов к награждению работников школы.	директор школы
	4. о ходе аттестации педагогических кадров в текущем учебном году.	зам. директора по нэр
	5. о состоянии медицинского обслуживания учащихся.	медицинский работник школы
	6. о преемственности при переходе учащихся начальной школы в пятый класс. 7. о подготовке оу к работе в осенне-зимний период 2012-2013 учебного года. 8. о профилактике правонарушений среди учащихся.	зам директора по увр зам. директора по ахч соц. педагог
1-2 неделя октября	1. взаимодействие психолога и социального педагога с классными руководителями.	зам директора по увр
	2. итоги обследования подопечных и многодетных семей.	социальный педагог
	3. о первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	социальный педагог
	4. о состоянии преподавания обж и физической культуры.	зам директора по увр
	5. план работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	директор школы
	6. итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма.	зам директора по вр
	7. итоги классно-обобщающего контроля в 6-х классах.	зам директора по увр
	8. об итогах первой четверти.	зам директора по увр
3-4 неделя октября	1. анализ работы по обучению учащихся 10-х классов.	зам директора по нмр
	2. подготовка к школьным предметным олимпиадам.	зам директора по нмр.
	3. анализ работы плана контроля и руководства в первой четверти. планирование работы на вторую четверть.	директор школы

	4. об организации занятий в специальной медицинской группе.	зам директора по увр
	5. итоги психолого-педагогического уровня познавательной активности и интереса к знаниям учащихся с разными учебными возможностями.	зам директора по увр педагог психолог
	6. о работе школьной аттестационной комиссии.	зам директора по увр
	7. анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	зам директора по увр
	8. итоги классно-обобщающего контроля в 7-х классах.	зам директора по увр
	9. о состоянии преподавания в 11-х классах.	зам директора по увр
2-3 неделя ноября	1. состояние работы по профилактике правонарушений.	зам директора по вр
	2. об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах.	зам директора по увр
	3. соблюдение теплового и светового режима в школе	зам директора по ахч
4 неделя ноября	1. о работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.	зам директора по увр
	2. итоги школьных предметных олимпиад.	зам директора по
	3. о работе школьного психолога.	директор школы
	4. инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	директор школы
	5. подготовка к проведению новогодних праздников.	зам директора по вр
1-2 неделя декабря	1. о плане работы школы в зимние каникулы.	директор школы
	2. результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале.	зам директора по ахч
	3. о школьном этапе конкурса «учитель года -2013»	зам директора по нэр
	4. о работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому.	зам директора по увр
3-4 неделя декабря	1. итоги административных контрольных работ за первое полугодие.	зам директора по увр.
	2. результаты анализа административных контрольных работ.	зам директора по увр
	3. соблюдение противопожарного режима в школе.	зам директора по ахч
	4. о работе методических объединений учителей в первом полугодии.	зам директора по нмр
	5. итоги участия сборных команд школы в районных предметных олимпиадах.	зам директора по нмр
3 неделя января	1. итоги работы за первое полугодие.	директор школы
	2. работа библиотеки по обновлению фондов учебников и методической литературы.	зав библиотекой
	3. состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	директор школы

	4. о состоянии школьной документации.	зам директора по увр
	5. о работе школьного соц.педагога.	зам директора по увр
	6. анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти. планирование работы на третью четверть.	директор школы
	7. анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	директор школы
	8. о подготовке ко дню родной школы.	зам директора по вр
	9. о состоянии спортивно-массовой работы в школе.	зам директора по вр
4 неделя января	1. итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах.	зам директора по увр
	2. предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.	директор школы
	3. работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы.	зам директора по ахч
	4. результаты углубленной диагностики учащихся 9-х классов.	педагог-психолог
1-2 неделя февраля	1. проведение вечера встречи с выпускниками.	зам директора по вр
	2. результаты мониторинга учащихся 7-8-х классов.	педагог-психолог
	3. о работе школьного научного общества.	зам директора по нмр
3-4 неделя февраля	1. об итогах смотра учебных кабинетов.	зам директора по увр
	2. состояние преподавания химии в 8-х классах.	зам директора по увр
	3. итоги классно-обобщающего контроля в 10-х классах.	зам директора по увр
	4. о работе органов ученического самоуправления.	зам директора по вр
1-2 неделя марта	1. анализ посещаемости детей группы риска.	зам директора по увр
	2. план работы школы на весенних каникулах.	директор школы
	3. об итогах третьей четверти.	зам директора по увр
	4. подготовка к переводным и выпускным экзаменам.	зам директора по увр
3 неделя марта	1. подготовка плана работы школы на следующий учебный год.	директор школы
	2. о деятельности рабочих групп по подготовке годового плана работы школы на следующий учебный год.	директор школы руководитель мо
	3. результаты диспансеризации учащихся.	медицинский работник школы
	4. о работе школьной библиотеки.	зав библиотекой
	5. о работе школы будущих первоклассников.	зам директора по увр
	6. об итогах третьей четверти.	зам директора по увр
1-2 неделя	1. использование тсо на учебных занятиях.	зам директора по увр



апреля	2. анализ выполнения плана контроля и руководства в третьей четверти. планирование работы на четвертую четверть.	директор школы
	3. о подготовке школы к ремонту.	зам директора по ахч
	4. о подготовке выпускников школы к экзаменам.	зам директора по увр
	5. о психопрофилактической и профориентационной работе школьного психолога.	педагог-психолог
3-4 неделя апреля	1. о наборе учащихся в первый класс на следующий учебный год.	зам директора по увр
	2. об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	зам директора по вр
	3. о подготовке к празднованию дня победы.	зам директора по вр
	4. об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой. 10.о представлении к награждению знаками отличия мо оренбургской области и уо г. орска работников оу	социальный педагог профком, зам дир по нэр
1-2 неделя мая	1. о состоянии преподавания математики в 6-х классах.	зам директора по увр
	2. о работе по подготовке экзаменационных материалов.	зам директора по вр
3-4 неделя мая	1. о наборе учащихся в 10-е классы.	зам директора по вр
	2. о проведении праздника «последнего звонка».	зам директора по вр
	3. об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.	зам директора по нмр
	4. об организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно.	зам директора по увр
	5. о готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в пятом классе.	зам директора по увр
	6. о проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах.	зам директора по вр
	7. формирование графика курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	зам директора по нмр
	8. об итогах выполнения плана работы школы.	директор школы
1-2 неделя июня	1. результаты итоговой аттестации выпускников школы.	зам директора по увр
	2. о состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.	зам директора по увр
	3. об организации индивидуальной работы с учащимися, оставленными на повторное обучение.	зам директора по увр
	4. о готовности кабинетов к новому учебному году.	директор школы

### 10.1.2. Совещания при заместителе директора по УВР в дошкольных группах

№ п/	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и
------	----------------	------------------------------

п		номер протокола)
В течение года на контроле		
1	Анализ посещаемости.	
2	Контроль за качеством образования в дошкольных группах	
3	Изучение поступающих нормативных документов	
Август		
1	Организация подготовки дошкольных групп к новому учебному году	
2	Итоги летней оздоровительной работы	
Сентябрь		
1	Адаптация детей к условиям ДОУ	
2	Итоги комплектования групп на текущий уч.г.	
Октябрь		
1	Профилактика детского травматизма	
2	О готовности к зимнему отопительному периоду	
Ноябрь		
1	Соблюдение требований СанПин в образовательном процессе, ОТ и ПБ работниками дошкольных групп	
2	Профилактика сезонного гриппа и ОРВИ	
Декабрь		
1	Подготовка к административному контролю за 1 полугодие	
2	Организация работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей в рамках реализации программы «Здоровья»	
Январь		
1	Обеспечение качественного питания в дошкольных группах	
2	О ходе работы по реализации мероприятий по ФГОС ДО	
Февраль		
1	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников	
2	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка	
Март		
1	Результаты деятельности общественного контроля	
2	Соблюдение режима дня в дошкольных группах	
Апрель		
1	О проведении работ по благоустройству и озеленению территории дошкольных групп	
2	Организация работы с родителями на конец учебного года	
Май		
1	О ходе подготовки к летней оздоровительной работы	
2	Итоги года	

**10.1.3. План работы старшего воспитателя дошкольных групп**

*1 квартал: с 01.09.2018 г. по 30.11.2018 г.*

Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении

<b>1 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:</b>			
<b>Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности как средство реализации ФГОС ДО</b>			
<i><b>Педчас</b></i>			
«Опытно-экспериментальная деятельность дошкольников» (семинар – практикум для педагогов)	09.18 г.	Насырова Н.Н.	
<i><b>Творческая группа</b></i>			
1. Нормативно-правовая база ФГОС ДО. 2. Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Познавательное развитие».	В течение года	Насырова Н.Н.	
<i><b>Консультации</b></i>			
1. Экспериментирование в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Опытно - экспериментирование в детском саду как необходимое условие реализации ФГОС ДО в области познавательного развития. 3. Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности как средство реализации ФГОС ДО	10.18 г.  10.18 г.  11.18 г.	Русакова Т.В.  Каипкулова Н.М.  Волкова Ю.А.	
<i><b>Работа с молодыми специалистами</b></i>			
1. Из опыта работы с детьми по познавательному развитию 2. Анализ конспектов занятий.	10.18 г. 11.18 г.	Русакова Т.В. Абдулина О.П.	
<i><b>Открытые просмотры, смотры - конкурсы</b></i>			
1. Организация опытно – экспериментальной деятельности в режимные моменты. 2. Открытые занятия образовательной области «Познавательное развитие». 3. Отражение результата опытно – экспериментальной деятельности в предметно-развивающей среде.	09.18 г.  10.18 г.  11.18 г.	Педагоги дошкольных групп  Педагоги ОУ	
<i><b>Праздники , развлечения</b></i>			
1. День знаний 2. Спортивная игра «До свидания, лето!» 3. «Хлеб всему голова». 4. День пожилых людей (концерт) 5. Осенние праздники 6. «День матери» 9. «День друзей»	09.18 г. 09.18 г. 09.18 г. 10.18 г. 10.18 г. 11.18 г. 11.18 г.	Мальцева Е.А. воспитатели	
<i><b>Инновационная деятельность</b></i>			
Формирование навыков опытно – экспериментальной деятельности дошкольников.	11.18 г.	Насырова Н.Н. воспитатели	
<i><b>Работа с родителями</b></i>			
1. Анкетирование родителей. 2. Участие родителей в праздниках детей. 3. Проведение родительских собраний (активные формы). 4. День открытых дверей.	09.18 г.  10.18 г. 11.18 г.	Насырова Н.Н. Мальцева Е.А. Педагоги ОУ Педагоги ОУ	
<i><b>Связь с внешкольными организациями</b></i>			
1. Посещение детской картинной галереи. 2. Посещение краеведческого музея. 3. Театр в детском саду.	09.18 г. 10.18 г. 1 раз в месяц	Старший дошкольные группы	
<i><b>Преимственность дошкольных групп и школы</b></i>			

1. Анкетирование родителей «Какие требования предъявляют родители к школе».	09.18 г.	Насырова Н.Н.	
2. Экскурсия в школу. Цель: знакомство детей со школой.	10.18 г.	Педагоги подг. групп.	
3. Организация совместной выставки детского рисунка.	11.18г.		
<b>Работа методического кабинета</b>			
1. Разработка рекомендаций по тематическому планированию.	09.18 г.	Насырова Н.Н.	
2. Оформление тематической выставки «Готовимся к педсовету».	09.18 г.	Насырова Н.Н.	
3. Обзор литературы по проблеме «Опытно - экспериментальная деятельность в ДОУ».	10.18 г.	Насырова Н.Н.	
4. Оформление картотеки опытно – экспериментальной деятельности по возрастам.	10.18 г.	Педагоги ОУ	
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
• Качество дошкольного образования – результаты тематического контроля по проблеме.	11.18 г.	Насырова Н.Н.	
• Анализ деятельности молодых педагогов	11.18 г.	Насырова Н.Н.	
<b>Педсовет</b>			
Установочный (Круглый стол): - анализ ЛОР; - итоги подготовки к новому учебному году; - вести с августовских площадок; - ознакомление педколлектива с год. планом на 2018-2019 учебный год.	08.18 г.	Воронина Т.С. (завуч по НЭР) Дубовскова Л.Т. Насырова Н.Н.	
Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности как средство реализации ФГОС ДО	11.18 г.	Дубовскова Л.Т. Насырова Н.Н.	
<b>Работа педагога-психолога</b>			
<b>1. С детьми:</b> <b>Диагностика:</b> 1. Адаптация детей к условиям ДОУ. 2. «Психологическая готовность детей к обучению в школе» (первичная). <b>Коррекция</b> Адаптационные игры в группе раннего возраста	10.18 г.  9, 10, 11.18 г.	Педагог психолог -	
<b>2. С родителями</b> <b>Просвещение</b> 1. Условия успешной адаптации ребенка к ДОУ (родительское собрание). 2. Развитие основных психических процессов у детей в соответствии с их возрастными особенностями (родительское собрание по группам)	09.18 г.  10.18 г.		
<b>3. С пед. коллективом</b> <b>Просвещение</b> 1. Консультация: «Первые дни ребенка в детском саду» 2. Выступление на педсовете: «Применение моделей, схем в опытно – экспериментальной деятельности для развития психических процессов и познавательного развития детей дошкольного возраста» <b>Коррекция ТРЕНИНГ:</b> «Игры на снятие психологического напряжения»	09.18 г.  11.18 г.  11.18 г.		
<b>Прогнозируемый результат</b>			
<b>Ребёнок:</b> Сформированность компетентности дошкольников в области опытно – экспериментальной деятельности. Применение полученных знаний в самостоятельной деятельности.			
<b>Педагог:</b> Повышение компетентности в вопросах познавательного развития, в частности развития опытно - экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста			
<b>Родители:</b> Заинтересованность и стремление родителей развивать познавательную детей с привлечением разнообразных приемов и методов, в том числе опытно - экспериментальную деятельность.			

*II квартал: с 01.12.2018 г. по 28.02.2019 г.*

Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполне нии
<b>2 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:</b>			
<b>Театрализованная деятельность как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников</b>			
<i>Педчас</i>			
Семинар-практикум «Театрализованная деятельность как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников»	01.19 г.	Насырова Н.Н.	
<i>Творческая группа</i>			
1. Перспективное планирование и содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Социально - коммуникативное развитие».	В течение года	Насырова Н.Н.	
<i>Консультации</i>			
1. Театрализованная деятельность дошкольников. Основные направления работы с детьми	12.18 г.	Кузнецова С.В.	
2. Организация театрализованной деятельности дошкольников на разных возрастных этапах. Организация уголка театрализованной деятельности.	01.19 г.	Каипкулова Н.М.	
3. Театрализованная деятельность - как средство развития способностей детей.	02.19 г.	Конькова М.В.	
<i>Работа с молодыми специалистами</i>			
1.Календарное планирование	12.18 г.	Насырова Н.Н.	
2.Из опыта работы с детьми по социально – коммуникативному развитию. Анализ конспектов развлечений и занятий.	01.19 г.	педагоги	
<i>Открытые просмотры, смотры - конкурсы</i>			
1.Открытые занятия образовательной области «Социально – коммуникативное и познавательное развитие».	12.17 г.	Педагоги дошкольных групп	
2. Отражение результата деятельности по театрализованной деятельности в предметно-развивающей среде. Смотр – конкурс уголков театрализованной деятельности.	01.18г. 02.18 г.	Педагоги ОУ	
<i>Праздники , развлечения</i>			
1.Новогодние утренники	12.19г.	Мальцева Е.А.	
2.Прощание с Ёлкой	01.19 г.	воспитатели	
3. Спортивно-патриотическая игра «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	01.19 г.		
5. 23 Февраля – День защитников Отечества	01.19 г.		
6. Масленица	02.19 г.		
7. КВН «Береги природу»	02.19 г.		
8. «Зимние забавы»	02.19 г.		
<i>Инновационная деятельность</i>			
Презентация проектов по театрализованной деятельности (показ сказок, продукты деятельности: сценарии, лэпбуки, дидактические игры, коллективные работы)	02.19 г.	Насырова Н.Н. воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>			
1. Участие родителей в творческих проектах по социально – коммуникативному развитию	12.18 г.	Мальцева Е.А. воспитатели	
2.Участие родителей в праздниках детей.	12.18 г.		
3. Участие в оформлении уголков театрализованной деятельности	02.19 г.		
<i>Связь с внешкольными организациями</i>			

1.Посещение детской библиотеки 2.Посещение краеведческого музея («Рождество») 3.Театр в детском саду.	12.18 г. 01.19г. 1 раз в месяц	Старшие гр. Подгот. гр. Насырова Н.Н.	
<b>Преемственность дошкольных групп и школы</b>			
1.Совместный праздник – соревнование по правилам безопасности на улице и дома 2. Экскурсия в школьную столовую. Цель: продолжить знакомство детей со школой.	01.19 г. 02.19 г.	Насырова Н.Н. Подг.гр.	
<b>Работа методического кабинета</b>			
1.Обзор методической литературы по годовой задаче. 2.Составление методических рекомендаций по формированию духовно – нравственных представлений у дошкольников через театрализованную деятельность 3. Разработка положения о конкурсе на лучший уголок театрализованной деятельности. 4.Подготовка к педсовету «Внимание! Интересный опыт»	12.18 г. 12.18 г. 01.19 г. 02.19 г.	Насырова Н.Н. Насырова Н.Н. Насырова Н.Н. Насырова Н.Н.	
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематический контроль по годовой задаче</li> <li>• Организация и проведение прогулки в зимний период</li> </ul>	02.19 г. 02.19 г.	Насырова Н.Н. Насырова Н.Н.	
<b>Педсовет</b>			
Театрализованная деятельность как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников	02.19 г.	Дубовскова Л.Т. Насырова Н.Н.	
<b>Работа педагога-психолога</b>			
1. <u>С детьми:</u> <i>Диагностика:</i> 1. Межличностные отношения детей в старшем дошкольном возрасте . 2 Инд. диагностика по запросу родителей <i>Коррекция</i> Тренинговые занятия: «Снятие психоэмоционального напряжения детей раннего возраста – ОО «Социально-коммуникативное развитие» 2. <u>С родителями</u> <i>Просвещение</i> 1. Консультация для родителей: «Кризис трех лет». Составление рекомендаций: «Что такое упрямство и каприз?», «Если ребенок впадает в истерику» 2. Психологическая гостиная: «Игры дома» 3. Индивидуальное консультирование 3. <u>С пед. коллективом</u> <i>Просвещение</i> 1.«Выступление на педсовете: «Нетрадиционные техники рисования, как форма успешной деятельности при реализации художественно – эстетического развития в условиях ФГОС» <i>Коррекция</i> ТРЕНИНГ: «Педагогическое общение»	12.18 г.  02.19 г.  01.19 г. 02.19 г.  02.19 г. 02.19 г.	Педагог психолог -	
<b>Прогнозируемый результат</b>			
<b>Ребёнок:</b> Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности. <b>Педагог:</b> Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно - нравственному воспитанию. <b>Родители:</b> Заинтересованность и стремление родителей участвовать в совместных творческих проектах с детьми.			

**III квартал: с 01.03.2019 г. по 31.05.2019 г.**

Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>3 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА: Оптимизация двигательной активности дошкольников в режиме дня ДОУ</b>			
<i>Педчас</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар – практикум «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»</li> <li>• <b>Использование нетрадиционного физкультурного оборудования при организации совместной деятельности с детьми</b></li> </ul>	03.19 г.  04.19 г.	Насырова Н.Н.	
<i>Творческая группа</i>			
1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Физическое развитие».	3 кв.	Насырова Н.Н.	
<i>Консультации</i>			
1. Оптимизация двигательной активности дошкольников в режиме дня ДОУ 2. Социальное партнерство детского сада и семьи как условие оптимизации двигательной активности старших дошкольников 3. Организация центра двигательной активности в группах ДОУ	03.19 г.  04.19 г. 05.19 г.	Фатхуллина Л.Р. Абдулина О.П. Климова В.О.	
<i>Работа с молодыми специалистами</i>			
1. Принципы организации двигательной активности детей в режимных моментах	04.19 г.	Насырова Н.Н.	
<i>Открытые просмотры, смотры - конкурсы</i>			
1. Физкультурные досуги (все группы). 2.Итоговые занятия (все группы) 3.Организация отдыха с элементами двигательной активности (все группы)	03.19 г. 04.19 г. 06.19г.	воспитатели воспитатели	
<i>Праздники , развлечения</i>			
1. 8 марта 2.Неделя здоровья 3.1 апреля – День смеха 4. День космонавтики 5. Весеннее развлечение 6. 9 мая – день Победы 7. Выпускной	03.19 г. 03.19 г. 04.19 г. 04.19 г. 04.19 г. 05.19 г. 05.19 г.	Мальцева Е.А. воспитатели	
<i>Инновационная деятельность</i>			
Инновационные формы работы по физическому развитию детей	04.19г.	Насырова Н.Н. воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>			
1. Участие родителей в праздниках детей. 2. «Помощь в изготовлении нестандартного физкультурного оборудования»	В теч. года	Мальцева Е.А. воспитатели	
<i>Связь с внешкольными организациями</i>			
1.Посещение детской картинной галереи. 2.Посещение краеведческого музея «День Победы» 3.Театр в детском саду.	03.19г . 1 раз в месяц	Абдулина О.П. Старшие гр. Насырова Н.Н.	
<i>Преемственность дошкольных групп и школы</i>			
1.Экскурсия в школьную библиотеку». Цель: знакомство детей со школой. 2. Собрание для родителей будущих первоклассников с использованием мультимедийного оборудования	03.19 г. 05.19 г.	Насырова Н.Н. Завуч начальных классов	

<i>Работа методического кабинета</i>			
1. Разработка рекомендаций по организации и проведению упражнений для снятия психологического напряжения.	03.19 г.	Насырова Н.Н.	
2. Обзор литературы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.	03.19 г.	Насырова Н.Н.	
3. Оформление картотеки по теме «гимнастика для глаз» в стихах, психогимнастика, физминутки в стихах.	05.19 г.	педагоги	
<i>Контрольно-оценочная деятельность</i>			
1. Тематический контроль по годовой задаче	04.19 г.	Дубовскова Л.Т.	
2. Оперативный контроль (по плану)	05.19 г.	Насырова Н.Н.	
3. Итоговый контроль «Выявление готовности детей подготовительной группы к школе»	05.19 г.		
<i>Педсовет</i>			
Организация двигательной активности детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	05.19 г.	Дубовскова Л.Т. Насырова Н.Н.	
• Итоги года.			
<i>Работа педагога-психолога</i>			
<b>1. С детьми:</b> <b>Диагностика:</b> 1. «Психологическая готовность детей к обучению в школе».	04.19 г.	Педагог психолог	-
<b>Коррекция</b> 1. Игры на сплочение коллектива.	03.19 г.		
<b>2. С родителями</b> <b>Просвещение</b> 1. Родительское собрание: «Психологическая готовность ребенка к обучению школе».	03.19 г.		
2. Консультирование: «Какой должна быть детская комната будущего первоклассника»	04.19 г.		
<b>3. С пед. коллективом</b> <b>Просвещение</b> 1. Выступление на педсовете: «Создание условий для эмоционального благополучия детей дошкольного возраста (в свете ФГОС ДО)» (пс.игра)	04.19 г. 05.19 г.		
<b>Коррекция</b> «Методы рефлексии»	03.19 г.		
<i>Прогнозируемый результат</i>			
<b>Ребёнок:</b> Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.			
<b>Педагог и Родители:</b> Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.			

#### 10.1.4. Совещания при заместителе директора по УВР в начальной школе

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
В течение года на контроле		
1	Анализ посещаемости занятий младшими школьниками.	
2	Контроль за качеством образования в начальных классах	
3	Контроль за формированием УУД в 1-2-3-4 классах	
4	Изучение поступающих нормативных документов. Ведение школьной документации	
Август		
1	Организация УВП в учебном году	



2	Особенности организации и содержание воспитания в начальной школе	
3	Обеспечение учащихся начальных классов школьной формой	
Сентябрь		
1	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности первоклассников в условиях ФГОС на этапе адаптации	
2	Утверждение Рабочих программ	
3	Система оценки деятельности учащихся в условиях ФГОС	
Октябрь		
1	Работа в микрорайоне школы с целью организации выполнения Закона о всеобуче	
2	Мониторинг сформированности УУД	
Ноябрь		
1	Итоги первой четверти	
2	Организация и проведение предметных олимпиад	
3	Педагогические условия укрепления здоровья младших школьников	
Декабрь		
1	Подготовка к административному контролю за 1 полугодие	
2	Организация исследовательской деятельности учащихся	
Январь		
1	Итоги 1 полугодия	
2	Особенности работы с одарёнными детьми.	
3	Проблемы адаптации обучающихся при переходе на вторую ступень общего образования	
Февраль		
1	Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников	
2	День Науки как форма подведения итогов исследовательской деятельности учащихся	
3	Состояние и ход работы по комплектованию 1-х классов	
Март		
1	Состояние работы с неблагополучными семьями.	
2	Итоги 3 четверти	
3	Система работы учителей 4 – х классов. Подготовка к Всероссийской проверочной работе	
Апрель		
1	Организация активного контроля в начальной школе	
2	Формирование адаптационно-развивающей среды при переходе из начальной в основную школу	
3	Организованное окончание учебного года	
Май		
1	Итоги года	
2	Перевод учащихся в следующий класс	
3	Организация летнего отдыха учащихся	

**10.1.5. Сопещения при заместителе директора по УВР в основной и средней школе**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
1	Совещание с руководителями ШМО по теме: "Анализ и планирование работы ШМО"	
2	"Организационное начало нового учебного года" Вопросы: "Определить уровень организации начала учебного года, степень готовности и регулирование режимных моментов"	
3	Комплектование 10 классов. Документы для поступления в 10 класс.	
4	Анализ учета занятости выпускников 9 классов, 11 классов	
Сентябрь		
5	Утверждение Рабочих программ учителей предметников. Вопросы: "Изучение и внесение в хронограф тематического планирования на 1 полугодие и год предметно. В 5-х ,6-х 7-х классах по ФГОС"	
6	Подготовка и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах"	
7	Результаты входных контрольных работ по математике и русскому языку, технике чтения, биологии, физике, химии, английскому языку, истории, обществознанию географии, информатике в 5,7,8,9,10 и 11 классах	
8	Контроль за предоставлением подтверждающих документов о занятости и трудоустройстве выпускников 9 классов	
9	Организация повторения на уроках.	
Октябрь		
10	Результаты адаптации 5 классников и 10-ти классников"	
11	Неделя олимпиад Вопросы: "Принципы организации школьной Недели олимпиад"	
Декабрь		
12	Состояние преподавания русского языка, математики и подготовка учащихся к ГИА и ОГЭ, региональным экзаменам.	
13	Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1-е полугодие.	
14	Итоги успеваемости учащихся за 1-е полугодие.	
15	Контроль за своевременным прохождением учебных программ выпускниками 9, 11 классов	
Январь		
16	Качество преподавания английского языка, истории, физики, и обществознания и подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
Февраль		
17	Совещание по теме: "Качество преподавания и соблюдение техники безопасности на уроках физкультуры"	
18	Совещание по теме: "Качество преподавания биологии, физики, географии, химии. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	
Март		
19	Совещание по текущим вопросам	

20	Ведение школьной документации: классных журналов, журналов ИГЗ, кружков.	
21	Итоги успеваемости в III четверти	
Апрель		
22	Работа учителей предметников по упреждению второгодничества.	
23	Организация итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	
Май		
24	О результатах внутришкольного контроля за своевременным прохождением учебных программ выпускниками 9, 11 классов	
25	Об итогах успеваемости и движении обучающихся за IV четверть, за год	
Ежемесячные вопросы выносимые на совещание		
	Совещание по теме: "Выполнение программы по Всеобучу"	
	Совещание по теме: "Состояние документации (журналов, личных дел, дневников и т.д.)"	
	Совещание по результатам контроля по плану ВШК	
	Провести инструктивные совещания с председателями и членами аттестационных комиссий о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и выдаче аттестатов об основном общем и среднем полном образовании	

**10.1.6. Заседания Методического совета, совещания при заместителе директора по научно-экспериментальной работе**

№ п/п	Тема совещания	Отметка о выполнении (дата и номер протокола)
Август		
1	Методический совет «Подготовка пакета рабочих программ по предметам, представленным в учебном плане, к утверждению»	
2	Решение педагогического совета «Утверждение списка 10 класса»	
Сентябрь		
1	Совещание «Утверждение планов работы ШМО на предстоящий учебный год.	
Октябрь		
1	Совещание «О подготовке ежегодного конкурса «Учитель года»	
Ноябрь		
1	Совещание «О итогах аттестации педагогических работников и о итогах выполнения плана курсовой подготовки в истекшем календарном году»	
Декабрь		
1	Совещание «О результатах конкурса «Учитель года»	
Январь		
1	Совещание «О подготовке школьного Дня науки»	
Февраль		
1	Совещание «О работе с одаренными детьми»	
Март		
1	Совещание "О состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в	

	школе"	
Апрель		
1	Совещание «О итогах экспериментальной деятельности педагогического коллектива в текущем учебном году»	
Май		
1	Совещание «Об учебном плане 9-11 классов на следующий учебный год»	

### 10.2. Тематика заседаний педагогических советов

Тема педсовета		Ответственные
Август		
Об итогах работы педагогического коллектива школы в истекшем учебном году и задачи на предстоящий учебный год.		Административная группа
Ноябрь		
Использование ИКТ и интернет-ресурсов в образовательном процессе		Попов П.П., Ярков А.С., Кожевникова Н.В., Мацко Т.В.
Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности как средство реализации ФГОС ДО		Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Декабрь		
Прикладной анализ поведения школьника: теория и практика.		Залужная Г.В. Воронина Т.С.
Февраль		
Театрализованная деятельность как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников		Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Март		
Эмоциональное выгорание педагога: как гореть на работе и не сгореть?		Залужная Г.В. Воронина Т.С.
Апрель		
Утверждение наградных листов педагогов школы		Мацко Т.В. Руководители ШМО педагогов-предметников
Май - июнь		
Организационные вопросы допуска учащихся к аттестации, о переводе и т. п.		Заместители директора по УВР
Организация двигательной активности детей в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО		Заместитель директора по ДО, старший воспитатель

### 10.7. План мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена, итоговой аттестации в новой форме и региональных экзаменов.

#### Начальная школа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Планирование мероприятий по проведению государственной аттестации выпускников 4 классов	сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации 4 классов	октябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители

3	Подготовка и утверждение расписания государственной (итоговой) аттестации выпускников 4 классов	октябрь	Зам. дир. по УВР
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению итоговой аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Оформление информационного уголка по процедуре проведения ВПР	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке учащихся 4 классов к итоговой аттестации	октябрь	Зам. дир. по УВР, психолог
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
1	Организация дежурства учителей во время проведения экзамена	апрель	Зам. дир. по УВР
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>			
1	Контроль своевременного прохождения программного материала	декабрь-май	Зам. дир. по УВР
2	Организация участия выпускников 4 классов в промежуточной аттестации	сентябрь, декабрь	Зам. дир. по УВР
3	Отработка метапредметных навыков у учащихся на внеурочных курсах	В течение года	классные руководители
4	Создание комфортных условий на уроках: - дифференциация обучения через активизацию познавательной деятельности; - организация текущего и итогового контроля; - работа по предупреждению «пробелов» в знаниях учащихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
<b>5. Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в веб-семинаре по подготовке к ВПР	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2	Посещение городских семинаров по подготовке учащихся и проведению ВПР в 4-х классах	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3	Подготовка разнообразных заданий, тестов для подготовки к ВПР	В течение года	Учителя начальных классов
4	Инструктивные совещания с учителями начальных классов по процедуре проведения проверочных работ	Март 2019	Зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

***Основная и старшая школа***

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>		
Август		
1	Проведение педагогического совета, заседаний ШМО с использованием аналитических материалов ГИА, ОГЭ и РЭ в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к экзаменам в текущий год.	Зам. директора по УВР
2	Использование материалов сайта ФИПИ	Учителя предметники

Сентябрь		
1	Знакомство с методическими материалами ФИПИ.	Зам. директора по УВР учителя предметники
2	Совещание: «Организация подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся»	Зам. директора по УВР
3	Консультации и методические рекомендации по разработке психологом программы «Психологическая подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ»	Психолог школы
4	Пополнения перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации.	Зав библиотекой. Учителя предметники
5	Знакомство с новыми нормативными документами на сайтах ФИПИ, РЦОИ, НМЦ, изменениями в спецификациях и заданиях ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
6	Работа по редактированию школьного сайта по ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт.
7	Составление графика работы в системе мониторинга.	Зам. директора по УВР
8	Составление графика работы в рамках проекта «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ».	Зам. директора по УВР
Октябрь		
1	Провести анкетирование учащихся 9-х и 11-х классов с целью изучения выбора устных предметов и формы экзаменов для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов.
Ноябрь		
1	Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
2	Заседание ШМО «Анализ демоверсий истекшем календарном года»	Руководители ШМО
3	Заполнение БД 9 классы, 11 класс, 7,8 классы.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1	Совещание при директоре: «Подготовка к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов».	Зам. директора по УВР
Январь		
1	Заседание ШМО «Анализ диагностических работ по русскому языку и математике для уч-ся 9-х, 11 классов. Пути дальнейшей работы. Анализ пробных экзаменов по предметам по выбору. Анализ работы с учащимися группы «риска».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2	Составить и утвердить списки учащихся 9-х и 11- классов для проведения итоговой аттестации предметов по выбору.	Зам. директора по УВР
3	Составление графика работы в рамках проекта «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ», на 2-е полугодие	Зам. директора по УВР
Февраль		
1	Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участия в ЕГЭ и итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Психолог школы
2	Коррекция БД 9, 11 классов	Зам. директора по УВР
3	Оформление бланков по ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Март		
1	Формирование состава школьных комиссий: экзаменационной, конфликтной, предметных. Организация работы по проведению РЭ.	Зам. директора по УВР, учителя предметники

2	Проведение пробных ЕГЭ ,ОГЭ, РЭ	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Апрель		
1	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы»	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Проведение диагностических работ в рамках мониторинга	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Подготовить заявки на пакеты с экзаменационным материалом для проведения письменных выпускных экзаменов в шадящем режиме	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Обновление стенда, посвященного ГИА и ОГЭ	Зам. директора по УВР.
7	Организация обучения учителей, принимающих участие в ОГЭ ( 9-ые классы).	Зам. директора по УВР.
8	Подготовка материалов для переводной аттестации учащихся 2-6, 10 классов	Руководители ШМО
9	Подготовить документы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в шадящем режиме (заявление родителей, медицинские справки)	Зам. директора по УВР., классные руководители.
Май		
1	Педсовет по допуску к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9-х и 11 классов	Зам. директора по УВР., классные руководители, учителя школы
2	Размещение на информационном стенде, сайте школы о месте проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР.,
3	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Зам. директора по УВР., учителя предметники
5	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ,ОГЭ.	Зам. директора по УВР
6	Организация условий конфиденциальности по доставке, хранению экзаменационных материалов ОГЭ в ОУ-ППЭ.	Руководитель ППЭ.
7	Организация системы общественного наблюдения в ОУ-ППЭ.	Зам. директора по УВР
8	Провести инструктивные совещания с организаторами и членами аттестационных комиссий о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Руководитель ППЭ.
9	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем полным образованием	Директор СОШ № 52
10	Подготовить бумагу со штампами для проведения устной и письменной итоговой аттестации выпускников и образцы подписания работ	Руководитель ППЭ.
Июнь		
1	Организация работы по сопровождению на ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
2	Организация своевременного ознакомления с протоколами результата ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
3	Организация проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР
4	Совещание при директоре: «Анализ результатов экзаменов».	Зам. директора по УВР
5	Подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х,7-х,8-х классов, ЕГЭ, ОГЭ , промежуточной аттестации учащихся 2-6-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, учителя школы
6	Педсовет по окончанию 9,11 классов и выдачи аттестатов	Директор

2. Нормативное и ресурсное обеспечение		
Сентябрь		
1	Приказ о назначении координатора итоговой аттестации в школе.	Директор
2	Приказ о назначении ответственного за созданием базы данных учащихся 9-х, 11-х, 7-х, 8-х классов.	Директор
3	Утверждение плана-графика мероприятий подготовки выпускников образовательных учреждений к сдаче ГИА, ОГЭ .	Директор
Октябрь		
1	Изучить с выпускниками 9-х и 11-х классов нормативно-правовую базу по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
2	Утверждение плана-графика мероприятий подготовки выпускников школы к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и РЭ	Зам. директора по УВР
3	Знакомство с новыми нормативными документами на сайтах ФИПИ, РЦОИ, УМЦ и т.д	Зам. директора по УВР
4	Оформление школьного стенда по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Ноябрь		
1	Сбор копий паспортов учащихся 9-х, 11-х классов.	Классные руководители
2	Работа БД по 9,11 классам (1 этап)	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1	Предварительное анкетирование по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР.
2	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами 9-х и 11-х классов.	Зам. директора по УВР
Январь		
1	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
2	Приказ о проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
3	Знакомство с новыми нормативными документами на сайтах ФИПИ, РЦОИ, УМЦ и т.д	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Оформление школьного стенда по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	Работа с БД по 9-ым и 11-ому классам.	Зам. директора по УВР
Февраль		
1	Оформление листа ознакомления выпускников и родителей с «Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
2	Оформление листа ознакомления выпускников и родителей с «Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	Зам. директора по УВР
3	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР
4	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи экзаменов в форма ГВЭ.	Зам. директора по УВР
Март		
1	Изучить с выпускниками 9-х и 11-х классов инструкции по проведению экзаменов (особенности предметов)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с	Зам. директора по УВР,



	нормативными документами.	классные руководители
3	Знакомство с новыми нормативными документами на сайтах ФИПИ, РЦОИ, УМЦ и т.д	Зам. директора по УВР
4	Оформление документов на щадящий режим.	Зам. директора по УВР
Апрель		
1	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы»	Зам. директора по УВР
2	Оформление стендов по экзаменам.	Зам. директора по УВР
Май		
1	Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х к сдаче итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
2	Регистрация уведомлений в специальной ведомости - до 15 мая	Зам. директора по УВР
3	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	Зам. директора по УВР
Июнь		
1	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
2	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
3	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
4	Подготовка справки о качестве проведения и результатах итоговой аттестации 9 класс.	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Зам. директора по УВР
В течение года		
1	Обновление и подготовка перечня нормативных документов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Разработка, издание локальной нормативной документации, регламентирующей подготовку и проведение итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
3. Кадровое обеспечение		
Сентябрь		
1	Информационная работа.	Зам. директора по УВР
2	Подготовка учителей – предметников, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Работа с классными руководителями по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ,РЭ.	Зам. директора по УВР
4	Оформление классных уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и РЭ.	Классные руководители, учителя предметники
5	Составление графика дополнительных занятий и индивидуальных консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя предметники, Зам. директора по УВР
6	Учеба учителей , принимающих участие в экзаменах.( организаторов, дежурных...)	Зам. директора по УВР
Октябрь		
1	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам).	Психолог школы
2	Учеба учителей , принимающих участие в диагностическом тестировании.( организаторов, дежурных...)	Зам. директора по УВР, зам. директора по НЭР

Ноябрь		
1	Информирование по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1	Работа с классными руководителями по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ и РЭ.	Зам. директора по УВР
2	Анализ всех диагностических работ за 1-ое полугодие.	Руководители ШМО
Январь		
1	Совещание: «Психологическая подготовка к итоговой аттестации: опыт и проблемы»	Психолог школы
2	Переформление классных стендов.	Классные руководители
3	Составление графика проведения консультаций на 2-ое полугодие.	Зам. директора по УВР
Февраль		
1	Обучение учителей – экспертов и организаторов ЕГЭ, ОГЭ, РЭ.	Зам. директора по НЭР
Март		
1	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Инструктаж учителей-предметников (организаторов, дежурных), занятых в диагностических работах.	Зам. директора по УВР
Апрель		
1	Работа с классными руководителями по подготовке и проведению пробных экзаменов.	Зам. директора по УВР
2	Инструктаж учителей-предметников, членов экзаменационных комиссий, членов конфликтной комиссии по вопросам проведения итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
4	Обучение организаторов ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Май		
1	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
2	Инструктаж учителей-предметников, членов экзаменационных комиссий, членов конфликтной комиссии по вопросам проведения итоговой аттестации в новой форме.	Зам. директора по УВР
3	Обучение организаторов ГИА.	Зам. директора по УВР
4	Проведение ГИА.	Зам. директора по УВР
В течение года		
1	Организация и направление на курсы повышения квалификации учителей и преподавателей по методике преподавания общеобразовательных предметов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по НЭР
4. Учебно-практические мероприятия и ВКШ		
Сентябрь		
1	Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: - знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации; - правила поведения на экзаменах.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Проведение входных диагностик по предметам, выносимым на экзамены с использованием КИМов 2015г.	Учителя предметники
3	Проведение диагностического тестирования (по плану РЦОИ, СтатГрад, НМЦ)	Зам. директора по УВР, учителя предметники.
4	Т.К.Организация и проведение повторения как составной части процесса	Зам. директора по УВР,

	формирования системы глубоких и прочных знаний в 7,8,9,11 классах	учителя предметники
5	Входная диагностика по предметам выносимым на экзамены в 7-11 классах	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Октябрь		
1	Работа по тренировке выполнения практической части КИМов Организация тренировочного тестирования «Статград» Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: - знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации; - правила поведения на экзаменах. - работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.  - проведение диагностического тестирования (по плану », НМЦ, системе СтатГрад)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Проведение анализа проведенных диагностических работ	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Организация индивидуальных занятий с уч-ся , испытывающими трудности в обучении( группа «риска»)	Учителя предметники
4	Контроль соблюдения единых требований заполнения классных журналов.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5	Организация работы по ИГЗ и дополнительным занятиям по подготовке к экзаменам.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
6	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся группы « риска».	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Ноябрь		
1	Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации.  - проведение диагностического тестирования (по плану СПА «Комитет по образованию», УМЦ, системе СтатГрад) - проведение анализа диагностических работ	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Проведение диагностического тестирования (по плану РЦОИ, СтатГрад, НМЦ	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Т.К..Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся группы « риска».	Зам. директора по УВР.
Декабрь		
1	Психологическая подготовка к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации	Психолог школы
2	Работа с заданиями различной сложности	Учителя предметники
3	Диагностическая работа по русскому языку и математике в форме ЕГЭ (часть А и В), ГИА и РЭ.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Проведение диагностического тестирования (по плану РЦОИ, СтатГрад, НМЦ)	Зам. директора по УВР, учителя предметники

5	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по предметам, выносимым на ЕГЭ, ГИА и РЭ. Форма проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
6	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
7	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся группы « риска».	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Январь		
1	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Тренинги с учащимися и индивидуальное консультирование учащихся.	Психолог школы
2	Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: - знакомство по с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации; - правила поведения на ЕГЭ и итоговой аттестации в новой форме; - КИМы; - инструктирование учащихся; - время регистрации и проведения итоговой аттестации; - экзамены по выбору - официальные сайты по итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Анкетирование учащихся 9–х,11-х классов.	Зам. директора по УВР.
4	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ,ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5	Подача заявлений по выбору предметов на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР.
6	Проведение диагностического тестирования (по плану РЦОИ, СтатГрад, НМЦ)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
7	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся группы « риска»	Зам. директора по УВР, учителя предметники
8	Выбор (окончательный ) экзаменов. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11 классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и 9 классов и их родителей( окончательные)	Выбор (окончательный ) экзаменов.
Февраль		
1	Психологическая подготовка к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации . проведение диагностического тестирования (по плану СПА «Комитет по образованию», УМЦ, системе СтатГрад)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Проведение диагностического тестирования (по плану РЦОИ, СтатГрад, НМЦ)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
6	Контроль за подготовкой к региональному обязательному зачету по физкультуре	Зам. директора по УВР, учителя предметники
7	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся группы « риска	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Март		
1	.Психологическая подготовка к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся. Тренинги с учащимися. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации	Психолог школы

	Работа с заданиями различной сложности	Зам. директора по УВР, учителя предметники
1	Работа с бланками.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Проведение диагностического тестирования (по плану РЦОИ, СтатГрад, НМЦ в рамках мониторинга).	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Контроль за посещаемостью занятий учащимися из группы « риска»	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся из группы « риска» по индивидуальным маршрутам.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся группы « риска»	Зам. директора по УВР, учителя предметники
7	Пробные экзамены по математике и русскому языку в 7-х и 8-х классах	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Апрель		
1	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Региональный экзамен по русскому языку и математике в 7-х и 8-х классах.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности (практическая часть ).	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Консультации с учителями –предметниками по выбранным дополнительным экзаменам.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5	Опрос учащихся 10-ого класса о предполагаемых экзаменах.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
6	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся из группы « риска» по индивидуальным маршрутам.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
7	Пробные экзамены по математике и русскому языку в 9-х и 11 классах,10-х классах	Зам. директора по УВР, учителя предметники
8	Организация итогового повторения в 9,11 классе	Учителя предметники
9	Пробный зачет по физкультуре 9-х классах	Учителя предметники
Май		
1	Психологическая подготовка к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся. Тренинги с учащимися. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации	Психолог школы
2	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР.
3	Работа с заданиями различной сложности (практическая часть).	Учителя предметники
4	Оформление уведомлений на экзамены	Зам. директора по УВР.
5	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11-х класса из группы «риска»	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Июнь		
1	Сдача экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Передача экзаменов РЭ, ОГЭ, ЕГЭ ( по графику)	Зам. директора по УВР, классные руководители

3	Подведение итогов экзаменов.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
4	Вручение аттестатов о среднем общем образовании	Директор, классные руководители
5	Вручение аттестатов о основном общем образовании	Директор, классные руководители
<b>6. Информационное сопровождение</b>		
1	КИМы, официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Посещаемость занятий и дополнительных занятий уч-ся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и РЭ (выполнение всеобуча)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Профессиональная ориентация школьников: традиции и новация; информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Психолог школы
4	Подготовка и распространение методических пособий (образцы тестов) по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО
5	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) – до 1 февраля (9,11 класс)	Зам. директора по УВР.
6	Размещение на информационном стенде расписания ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР.
7	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР.

#### **10.8. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
	Утверждение плана предпрофильной подготовки	Август - сентябрь	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог
	Разработка и утверждение учебного плана на 2015-2016 уч. год в части предпрофильной подготовки.	Май	Заместители директора по НЭР, УВР
	Прием документов в 10 класс.	Июнь	Заместитель директора по НЭР
<b>2. Информационная работа с обучающимися и их родителями</b>			
	Собрание учащихся 9-х классов и их родителей "О профильном обучении в МОУ "СОШ № 52 г. Орска"	Январь	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог
	Анкетирование девятиклассников и предварительное определение профилей обучения в 10-х классах	Февраль	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог
	Анкетирование девятиклассников и определение профилей обучения в 10-х классах в 2015-2016 уч. году"	Апрель	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог
<b>Организация профильного обучения</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
	Формирование 10-х профильных классов, обеспечение учебно - методического сопровождения УВП в 9-11 классах.	Август	Заместитель директора по НЭР
	Разработка и утверждение учебного плана на 2015-2016 уч. год в части профильного обучения.	Май	Заместители директора по НЭР, УВР
<b>2. Методическая работа с педагогическими кадрами</b>			

	Совещание при зам. директора по НЭР "О состоянии профильного обучения в школе"	Март	Заместитель директора по НЭР
<b>3. Информационная работа с обучающимися и их родителями</b>			
	Анкетирование старшеклассников и их родителей "Мои ожидания от школьного образования"	Сентябрь	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог
	Анкетирование старшеклассников и их родителей «Анкета старшеклассника»	Апрель	Заместитель директора по НЭР, педагог-психолог

### 10.15. План подготовки школьников к участию в олимпиадах

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Нормативно – правовое обеспечение</b>			
1	Информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении работы с одаренными детьми, в том числе о Положении «О школьном банке данных о развитии одаренных детей»	сентябрь	Заместители директора по УВР
2	Адаптация нормативно-правовых актов школы, регламентирующих оценку и учет образовательных достижений обучающихся, к актам вышестоящих организаций	В течение года	Заместители директора по УВР и НЭР
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Совещание при завуче «О школьном банке данных о развитии одаренных детей»	сентябрь	Заместители директора по УВР
2	Создание школьного банка данных о развитии одаренных детей	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместители директора по УВР
4	Организация участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместители директора по УВР
5	Организация школьного Дня науки	Февраль	Заместители директора по УВР и НЭР
6	Организация участия обучающихся школы в муниципальных, региональных и пр. очных научно-практических конференциях и конкурсах	2 полугодие	Заместители директора по УВР и НЭР, учителя - предметники
7	Организация участия обучающихся школы в муниципальных, региональных и пр. заочных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя - предметники
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Совещание при завуче и педагоге – психологе «О школьном банке данных о развитии одаренных детей и о методике их раннего выявления»	Сентябрь	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
2	Методический семинар «Педагогические резервы подготовки школьников к олимпиадам»	Октябрь	Руководители ШМО
3	Информирование педагогов школы об очных и заочных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах	В течение года	Заместители директора по УВР и НЭР
4	Совещание при завуче «Об итогах работы педагогического коллектива школы по раннему выявлению и развитию одаренных (талантливых) учащихся в учебном году»	Апрель	Заместители директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Информирование обучающихся школы об очных и заочных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя - предметники
2	Построение индивидуального образовательного маршрута одаренного ребенка	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, учитель – предметник, классный

			руководитель, обучающийся и его родители (законные представители)
3	Классные конкурсы портфолио учащихся и занесение фото победителей на школьную Доску почета.	Май	Классные руководители, активы классов, ученическое самоуправление
Работа с родителями			
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся школы о внесении их ребенка в школьный банк данных о развитии одаренных детей	Сентябрь	Классный руководитель
2	Привлечение родителей (законных представителей) к формированию портфолио ребенка	В течение года	Классный руководитель
3	Формирование стратегии развития одаренности ребенка, выявление тактических мер.	Октябрь, в течение года	Педагог – психолог, классный руководитель, обучающийся и его родители (законные представители)